

Centralny Zarząd Służby
Więziennej
**Biuro Ochrony
i Spraw Obronnych**
02-521 Warszawa, ul. RAKOWIECKA 37A
☎ 640-84-41, fax. 640-84-42
BO – 073/10/848

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2010 roku

NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 12 marca 2010 r. nr dziennika: Ldz. 156 w sprawie wycofania polecenia zawartego w piśmie Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 10 października 2008 r. znak: BO – 2063/08 informuję, że nie znajduję podstaw formalnych i merytorycznych do zmiany decyzji Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

Ze względu na strukturę organizacyjną obowiązującą w Służbie Więziennej oraz możliwość działania funkcjonariuszy w ramach przysługujących kompetencji Dyrektor Biura Centralnego Zarządu Służby Więziennej nie jest uprawniony do dokonywania zmiany polecenia wydanego przez Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

Po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącej wprowadzenia do użycia wersji skoroszytu kalkulacyjnego Excel 2007 „Książka rozkładu służby”, zgłaszanych przez funkcjonariuszy w ciągu ostatnich 6 miesięcy problemów lub błędów w jego testowaniu oraz intensywności prowadzonych szkoleń w zakresie obsługi tego narzędzia pracy stwierdzam, że nie ma także uzasadnienia merytorycznego składany przez Pana wniosek.

Brak umiejętności praktycznych osób odpowiedzialnych za prowadzenie elektronicznej „Książki rozkładu służby” przy jednoczesnym organizowaniu dla nich szkoleń w tym zakresie oraz możliwości telefonicznego i elektronicznego rozwiązania ewentualnego problemu z obsługą aplikacji nie może być powodem do rezygnacji z tak potrzebnego narzędzia pracy.

Argumentacja oparta na założeniu, iż należy odstąpić od korzystania z „ elektronicznej książki rozkładu służby” do czasu jej udoskonalenia jest u podstaw niewłaściwa. Z informacji uzyskanych od twórców aplikacji wynika, że po intensywnych szkoleniach organizowanych we wszystkich okręgach problemy z obsługą tego nieodzownego dla zdecydowanej większości funkcjonariuszy narzędzia, ma nieliczna tylko grupa użytkowników. Są to głównie osoby, które od niedawna opracowują rozkład służby w nowej aplikacji i jest to dla nich zupełna nowość lub też osoby, które w ogóle mają problemy z prawidłową obsługą komputera, a w szczególności z aplikacją Excel.

Udoskonalenie tego programu jest możliwe jedynie i wyłącznie w wyniku jego użytkowania i wskazania przez obsługujących go funkcjonariuszy ewentualnych błędów lub problemów, które zawsze dają się usunąć. Nie ma innego sposobu na usprawnienie.

Dopatrywanie się analogii niewielkiej objętościowo, nieskomplikowanej i opartej o prosty obsługowo program Excel aplikacji z elektronicznym systemem Baza Danych o Osobach Pozbawionych Wolności Noe NET jest co najmniej przesadzone. Nie ma najmniejszej potrzeby rezygnować z używania już wprowadzonej prostej informatycznie aplikacji po to, aby funkcjonariusze oswoili się z nią. 17 miesięcy to zupełnie wystarczający okres na zapoznanie się i profesjonalne obsługiwanie komputera w tym także tak prostej aplikacji jaką jest Excel.

Zapewniam Pana, że wdrożona w życie od dnia 13 stycznia 2009 r. poprawiona aplikacja, prawidłowo obsługiwana, daje pozytywne wyniki. Opracowany program został wprowadzony w celu ujednoczenia i ułatwienia obliczania nadgodzin wypracowanych przez funkcjonariuszy działów ochrony. Funkcjonowanie „elektronicznej książki rozkładu służby” jest w dalszym ciągu objęte stałym nadzorem Biura Ochrony i Spraw Obronnych.

Reasumując, aktualne funkcjonowanie aplikacji jest rozwiązaniem optymalnym, nie wymagającym zmian i prostym w obsłudze. Niemniej jednak, jeżeli Pan Przewodniczący uważa, że aplikacja obciążona jest nie dającymi się usunąć

błędami, uprzejmie proszę o wskazanie ich i przesłanie wykazu wraz z opisem mechanizmu, który zdaniem użytkowników jest wadliwy oraz niezgodności wyliczeń wynikających z posługiwania się programem z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ewidencjonowania czasu służby.

z poważaniem :

DIREKTOR
Biura Ochrony i Spraw Obronnych
Centralnego Zarządu Służby Więziennej

ptk Marian Puszka

Adnotacja Biura Zarządu Głównego NSZZ FiPW:

W przypadku dalszych, merytorycznie uzasadnionych uwag, prosimy o przesyłanie tychże z przykładami do biura ZG.

Wyk. w 3 egzemplarzach :

1. Adresat,
2. Zarząd Główny NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa,
3. a/a

TB/TB