

**Zarządzenie Nr 8 /2012**  
**Dyrektora Generalnego Służby Więziennej**  
z dnia        stycznia 2012 r.

**w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez funkcjonariuszy Służby  
Więziennej w ramach doskonalenia zewnętrznego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 291, poz. 1707), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, może podnosić kwalifikacje zawodowe w ramach doskonalenia zewnętrznego organizowanego przez podmioty poza Służbą Więzienną, zwane dalej „doskonaleniem zewnętrznym”:

- 1) z urzędu, na podstawie skierowania kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanego dalej „kierownikiem”, w której funkcjonariusz na stałe pełni służbę;
- 2) na wniosek funkcjonariusza złożony do kierownika, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.

2. Doskonalenie zewnętrzne może odbywać się w szczególności:

- 1) w szkołach wyższych;
- 2) w szkołach pomaturalnych lub na studiach podyplomowych;
- 3) w ramach przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego;
- 4) w ramach odbycia aplikacji radcowskiej, legislacyjnej albo specjalizacji lekarskiej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących odbywania szkolenia specjalizacyjnego przez lekarza będącego funkcjonariuszem;
- 5) na kursach, kursokonferencjach, konferencjach, seminariach lub sympozjach.

**§ 2.** Funkcjonariuszowi, który został skierowany z urzędu na doskonalenie zewnętrzne:

- 1) przysługuje:
  - a) zwrot należności przysługujących funkcjonariuszowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i przeniesień, o ile nauka odbywa się w innej miejscowości

- niż miejsce zamieszkania i miejsce pełnienia służby funkcjonariusza,
- b) dofinansowanie w całości lub w części opłaty za naukę, pobieranej przez organizatora doskonalenia zewnętrznego, zwane dalej „pomocą finansową na kształcenie”;
- 2) można udzielić dofinansowania w całości lub w części kosztów zakupu podręczników i innych materiałów szkoleniowych;
- 3) udziela się zwolnienia z całości lub części dnia służby, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, w ramach doskonalenia zewnętrznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-5; za czas zwolnienia z całości lub części dnia służby funkcjonariusz zachowuje prawo do otrzymywanego uposażenia.

**§ 3.** 1. Funkcjonariusz, który złożył wniosek i uzyskał zezwolenie kierownika na doskonalenie zewnętrzne, może otrzymać odpowiednio świadczenia i zwolnienia, o których mowa w § 2.

2. Bezpośredni przełożony opiniuje wniosek funkcjonariusza, pod kątem zgodności doskonalenia zewnętrznego z potrzebami służby oraz przydatności na zajmowanym przez funkcjonariusza stanowisku służbowym.

**§ 4.** 1. Warunkiem wypłaty pomocy finansowej na kształcenie jest:

- 1) zawarcie pisemnej umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, zwanej dalej „umową”, pomiędzy kierownikiem a funkcjonariuszem;
- 2) dostarczenie właściwej merytorycznie komórce kadrowej jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, zwanej dalej „komórką kadrową”, zaświadczenia lub innego dokumentu, o przyjęciu lub zakwalifikowaniu na doskonalenie zewnętrzne.

2. Umowę sporządza się także, jeżeli koszty doskonalenia zewnętrznego, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, przekraczają 75% najniższego uposażenia zasadniczego funkcjonariusza, zwanego dalej „uposażeniem zasadniczym”.

3. Jeden egzemplarz umowy zostaje włączony do akt osobowych funkcjonariusza.

**§ 5.** Dyrektor Generalny Służby Więziennej lub dyrektor okręgowy Służby Więziennej, w przypadkach uzasadnionych potrzebami służby, może z urzędu:

- 1) udzielić pomocy finansowej na kształcenie lub
- 2) skierować na doskonalenie zewnętrzne
- funkcjonariusza z nadzorowanej jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej

dalej „jednostką organizacyjną”.

§ 6. 1. Przyznanie pomocy finansowej na kształcenie oraz jej wysokość uzależnione jest od posiadanych przez jednostkę organizacyjną środków finansowych z przeznaczeniem na ten cel.

2. Koszty doskonalenia zewnętrznego w całości lub w części ponosi jednostka organizacyjna.

3. Funkcjonariusz ubiegający się o pomoc finansową na kształcenie składa wniosek do kierownika.

§ 7. 1. W przypadku nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej, niezaliczenia roku studiów i powtarzania z tego powodu klasy lub roku studiów, funkcjonariuszowi nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, przez okres powtarzania klasy lub roku studiów.

2. Funkcjonariusz składa niezwłocznie w komórce kadrowej:

- 1) pisemną informację o nieuzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej lub niezaliczeniu roku studiów wraz z podaniem przyczyn;
- 2) pisemną informację o przerwaniu doskonalenia zewnętrznego;
- 3) dokument potwierdzający ukończenie doskonalenia zewnętrznego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, spowodowanym okolicznościami niezależnymi od funkcjonariusza, w szczególności długotrwałą chorobą, świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, mogą zostać przyznane przez okres powtarzania klasy lub roku studiów.

4. Funkcjonariusz dołącza dokumentację potwierdzającą okoliczności, o których mowa w ust. 3.

§ 8. Funkcjonariusz, który otrzymał pomoc finansową na kształcenie jest zobowiązany pełnić służbę w jednostkach organizacyjnych przez okres:

- 1) 1 roku – jeżeli wartość udzielonej pomocy finansowej na kształcenie oraz świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, wynosi od 75% do 250% uposażenia zasadniczego;
- 2) 3 lat – jeżeli wartość udzielonej pomocy finansowej na kształcenie oraz świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, wynosi więcej niż 250% uposażenia zasadniczego.

§ 9. Na wniosek kierownika funkcjonariusz zwraca otrzymaną pomoc finansową na kształcenie lub świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2:

- 1) w całości lub w części, w wysokości proporcjonalnej do okresu pełnienia służby po ukończeniu doskonalenia zewnętrznego albo
  - 2) w całości w trakcie odbywania doskonalenia zewnętrznego
- jeżeli:
- a) nie pełnił służby przez okres wskazany w § 8;
  - b) bez uzasadnionych przyczyn przerwie, zawiesi lub nie podejmie kształcenia w ramach doskonalenia zewnętrznego;
  - c) podmiot zewnętrzny, z przyczyn niezależnych od funkcjonariusza, przerwie, zawiesi lub odstąpi od zorganizowania doskonalenia zewnętrznego;
  - d) został zwolniony ze służby z przyczyn określonych w art. 96 ust. 1 pkt 2 i art. 96 ust. 2 pkt 1, 5, 7 i 8 ustawy, przed upływem okresu, o którym mowa w § 8;
  - e) stosunek służbowy wygasł na podstawie art. 97 ust. 1 pkt 2-8 ustawy, przed upływem okresu, o którym mowa w § 8.

**§ 10.** 1. Funkcjonariusz korzystający z pomocy finansowej na kształcenie, świadczeń lub zwolnień na dotychczas obowiązujących zasadach, zachowuje je do czasu ukończenia doskonalenia zewnętrznego.

2. Kierownik na wniosek funkcjonariusza może w pisemnej umowie ustalić nowe warunki udzielania pomocy finansowej na kształcenie i świadczeń, jeżeli przepisy niniejszego zarządzenia lub przepisy odrębne są korzystniejsze, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie Dyrektora Generalnego Służby Więziennej Nr 73/2010 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych funkcjonariuszy Służby Więziennej w ramach doskonalenia zewnętrznego.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2012 r.



Dyrektor Generalny Służby Więziennej

*gen. Jacek Włodarski*