

**ZARZĄDZENIE Nr 88/2010**  
**Dyrektora Generalnego Służby Więziennej**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

Jgn

1  
Wsk

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego  
Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej**

Na podstawie § 6 statutu Centralnego Zarządu Służby Więziennej stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 212/10/CZSW Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

§ 28 regulaminu organizacyjnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej stanowiącego załącznik do zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Więziennej nr 81/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Centralnemu Zarządowi Służby Więziennej, otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 28.

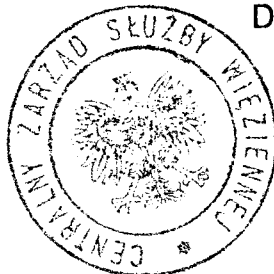
Zespół Ochrony Informacji Niejawnych

1. Zespół Ochrony Informacji Niejawnych jest odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych w Centralnym Zarządzie oraz inicjowanie działań w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony tych informacji w jednostkach organizacyjnych, a także za przeprowadzanie postępowań sprawdzających. Ponadto, odpowiada za wykonywanie zadań dotyczących analizowania i przechowywania oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy Służby Więziennej.
2. Do zakresu działania Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych należy, w szczególności:
  - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w Centralnym Zarządzie;
  - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w Centralnym Zarządzie, w tym opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
  - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych;
  - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w tym okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne w Centralnym Zarządzie;
  - 5) inicjowanie działań dotyczących skutecznego nadzoru w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostkach organizacyjnych;

- 6) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Centralnym Zarządzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) szkolenie funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Zarządu oraz innych jednostek organizacyjnych w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Centralnym Zarządzie i jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, a także prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- 9) przechowywanie akt zakończonych postępowań sprawdzających;
- 10) przygotowywanie projektów pisemnych upoważnień Dyrektora Generalnego, dopuszczających do pracy lub pełnienia służby na stanowiskach albo zlecenie prac w Centralnym Zarządzie, związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 11) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę albo wykonujących czynności zlecone w Centralnym Zarządzie, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 12) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych i ograniczenia ich negatywnych skutków oraz zawiadamianie o tym odpowiednich podmiotów;
- 13) przygotowywanie dokumentacji w sprawach o udostępnianie informacji niejawnych oraz zwolnień z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych;
- 14) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 15) gromadzenie i analizowanie danych i informacji dotyczących ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych oraz opracowywanie ocen stanu ochrony informacji niejawnych w Służbie Więziennej;
- 16) przyjmowanie, analizowanie i przechowywanie oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy Centralnego Zarządu oraz funkcjonariuszy, zajmujących wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Więziennej, których przełożonym jest Dyrektor Generalny, a także inicjowanie działań w zakresie nadzoru nad realizacją tych zadań w jednostkach organizacyjnych;
- 17) określanie potrzeb i propozycji rozwiązań systemowych w zakresie ochrony informacji niejawnych w Centralnym Zarządzie oraz w jednostkach organizacyjnych.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.



DYREKTOR GENERALNY  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

*ptk Jacek Włodarski*