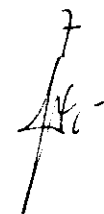


**ZARZĄDZENIE NR 7/2012**  
**DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**  
**z dnia 30 stycznia 2012 r.**

90



**w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa:
  - 1) sposób obliczania pojemności jednostek penitencjarnych;
  - 2) sposób dokonywania obmiaru pomieszczeń;
  - 3) sposób wypełniania arkuszy wykazów pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych;
  - 4) system przesyłania i zatwierdzania dokumentacji dotyczącej pojemności jednostek penitencjarnych.
2. Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:
  - 1) budynek zakwaterowania osadzonych – budynek, w którym znajdują się pomieszczenia mieszkalne dla osadzonych przynależny organizacyjnie do jednostki penitencjarnej;
  - 2) dyrektor – dyrektora aresztu śledczego lub zakładu karnego;
  - 3) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
  - 4) dyrektor okręgowy – dyrektora okręgowego Służby Więziennej;
  - 5) jednostka penitencjarna – areszt śledczy, zakład karny, wyodrębniony oddział zewnętrzny, oddział tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpital albo dom dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
  - 6) norma powierzchni mieszkalnej – normę powierzchni mieszkalnej dla jednego osadzonego, o której mowa w art. 110 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.<sup>2)</sup>) lub przepisów w sprawie

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 29, poz. 1707.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 34, poz. 191, Nr 40, poz. 227, Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 39, poz. 201 i 202, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 734, Nr 185, poz. 1092 i Nr 217, poz. 1280, Nr 240, poz. 1431.

- wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej lub podmiotu leczniczego dla osób pozbawionych wolności;
- 7) osadzony – osobę tymczasowo aresztowaną, skazaną albo ukaraną;
  - 8) pojemność – liczbę miejsc zakwaterowania dla osadzonych;
  - 9) pomieszczenie mieszkalne – pomieszczenie przeznaczone do stałego lub okresowego zakwaterowania albo okresowego umieszczania osadzonych, spełniające wymogi techniczne do zakwaterowania osadzonych;
  - 10) remont w systemie rotacyjnym – remont nie wymagający jednoczesnego wyłączenia z użytkowania wszystkich pomieszczeń mieszkalnych objętych planowaną inwestycją;
  - 11) CZSW – Centralny Zarząd Służby Więziennej.

## § 2.

Ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się, w szczególności, w przypadku:

- 1) oddania do użytkowania nowej jednostki penitencjarnej lub nowego budynku zakwaterowania osadzonych przynależnego organizacyjnie do funkcjonującej jednostki penitencjarnej;
- 2) oddania do użytkowania wyremontowanego w całości albo w części budynku zakwaterowania osadzonych;
- 3) utworzenia pomieszczeń mieszkalnych w budynku dotychczas niemieszkalnym lub przekształcenia pomieszczeń niemieszkalnych w mieszkalne;
- 4) zmiany pojemności pomieszczeń mieszkalnych lub zmiany przeznaczenia tych pomieszczeń;
- 5) wyłączenia pomieszczeń mieszkalnych z użytkowania;
- 6) wyłączenia jednostki penitencjarnej z użytkowania;
- 7) likwidacji pomieszczeń mieszkalnych w budynku zakwaterowania osadzonych;
- 8) likwidacji budynku zakwaterowania osadzonych.

## § 3.

W celu ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się obmiaru i obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych.

## § 4.

1. Za dokonanie obmiaru i obliczenie powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych odpowiada kierownik działu kwatermistrzowskiego.

2. Na podstawie wyników obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych kierownik działu kwatermistrzowskiego sporządza dwa egzemplarze protokołu z pomiarów powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych, zwanego dalej „protokołem”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Po zatwierdzeniu przez dyrektora protokołu, o którym mowa w ust. 2, kierownik działu kwatermistrzowskiego przekazuje jeden egzemplarz protokołu kierownikowi działu ewidencji, drugi pozostawiając w dokumentacji działu kwatermistrzowskiego.
4. Do powierzchni pomieszczenia mieszkalnego nie wlicza się wnęki okiennej i grzejnikowej, a także powierzchni znajdującej się poza kratami wewnętrznymi oraz wydzielonych kąćków sanitarnych.
5. Obmiaru dokonuje się zgodnie z normą Polskiego Komitetu Normalizacyjnego PN-ISO 9836: 1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”.

## § 5.

1. Pojemność pomieszczenia mieszkalnego ustala się dzieląc powierzchnię danego pomieszczenia przez normę powierzchni mieszkalnej.
2. Pojemność celi izolacyjnej ustala się jako jednoosobową, niezależnie od jej powierzchni.
3. Nie ustala się pojemności celi zabezpieczającej.

## § 6.

W celu ujednolicenia oznaczeń budynków zakwaterowania osadzonych, numeracji oddziałów i pomieszczeń należy:

- 1) budynki zakwaterowania osadzonych oznaczać dużymi literami alfabetu od A do Z (bez polskich znaków diakrytycznych – A, Ć, Ł, itp.);
- 2) oddziały zakwaterowania osadzonych oznaczać cyframi rzymskimi – I, II, III, itd.;
- 3) kondygnacje budynków zakwaterowania osadzonych określać nazwami – suterena, parter, pierwsze piętro itd.;
- 4) pomieszczenia oznaczać cyframi arabskimi – 1, 2, 3, itd. (każde pomieszczenie powinno mieć jeden numer; niedopuszczalne jest oznaczanie pomieszczeń kombinacją cyfr i liter np. 1/2, 1-2, 1a, itp.).

## § 7.

1. Wyniki obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach zakwaterowania osadzonych wpisuje się do wykazu pomieszczeń

zwanego dalej „arkuszem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Dane dotyczące każdego budynku zakwaterowania osadzonych wpisuje się do oddzielnego arkusza (w razie potrzeby – kilku arkuszy). W arkuszach uwzględnia się jedynie te oddziały, w których znajduje się co najmniej jedno pomieszczenie mieszkalne. Jeżeli w budynku zakwaterowania osadzonych znajduje się kilka oddziałów mieszkalnych, dane dotyczące poszczególnych oddziałów wpisuje się na odrębnych stronach arkusza. Każdy arkusz podpisuje kierownik działu kwatermistrzowskiego oraz kierownik działu ewidencji.
3. Dla każdego oddziału mieszkalnego i budynku zakwaterowania osadzonych oblicza się łączną powierzchnię cel mieszkalnych oraz ich łączną pojemność.
4. Pojemność aresztu śledczego, zakładu karnego, wyodrębnionego oddziału zewnętrznego, oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpitala albo domu dla matki i dziecka przy areszcie śledczym lub zakładzie karnym oblicza się oddzielnie, sumując pojemność pomieszczeń mieszkalnych wchodzących w skład ich budynków zakwaterowania osadzonych.
5. Na podstawie danych zawartych w arkuszach sporządza się zbiorcze zestawienie cel mieszkalnych w jednostce penitencjarnej, zwane dalej „zbiorczym zestawieniem”, zawierające w szczególności:
  - 1) łączną powierzchnię cel mieszkalnych;
  - 2) łączną pojemność jednostki penitencjarnej;
  - 3) specyfikację cel mieszkalnych według ich pojemności i stosowanej normy powierzchni mieszkalnej.
6. Arkusze oraz zbiorcze zestawienia sporządza się w czterech egzemplarzach. Wzór zbiorczego zestawienia, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
7. Wykaz pomieszczeń oraz zbiorcze zestawienie zatwierdza dyrektor.

## § 8.

1. Dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu:
  - 1) dwa egzemplarze odpowiednio uzasadnionego wniosku o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej, zawierającego w szczególności informacje o dokonanych zmianach;
  - 2) trzy egzemplarze arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej lub trzy egzemplarze arkusza dotyczącego budynku zakwaterowania osadzonych;
  - 3) trzy egzemplarze zbiorczego zestawienia.
2. Dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie przesyła się w przypadku, gdy:
  - 1) pomieszczenia mieszkalne nie zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt kwaterunkowy;

- 2) nie przeprowadzono zarządzonego rozpoznania, o którym mowa w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobów ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej;
  - 3) nie uzyskano pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego, jeżeli takie pozwolenie było wymagane przepisami prawa;
  - 4) zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające zakwaterowanie osadzonych w obiekcie.
3. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu niezwłocznie:
- 1) swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem oraz opiniami funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu Służby Więziennej właściwych merytorycznie w zakresie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
  - 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora;
  - 3) dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2 i 3.
4. W przypadku, gdy wniosek o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej jest uzasadniony oddaniem do użytkowania nowego lub wyremontowanego w całości lub części budynku zakwaterowania osadzonych lub też wynika ze zmiany przeznaczenia części pomieszczeń mieszkalnych lub pojemności niektórych budynków zakwaterowania osadzonych, zamiast kompletów arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej przesyła się trzy egzemplarze arkuszy dotyczących odpowiednich budynków zakwaterowania osadzonych.

## § 9.

1. W przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych lub całej jednostki penitencjarnej na okres nieprzekraczający jednorazowo 6 miesięcy, dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu dwa egzemplarze uzasadnionego wniosku o ustalenie czasowej pojemności jednostki penitencjarnej, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wyłączenia:
  - 1) swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem oraz opiniami funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu Służby Więziennej właściwych merytorycznie w zakresie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
  - 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora.

## § 10.

1. W przypadku remontu w systemie rotacyjnym do wniosku dołącza się szczegółowy harmonogram prac remontowych.

2. Każda zmiana harmonogramu prac remontowych skutkująca wydłużeniem czasu, a w szczególności ustaleniem nowej czasowej pojemności jednostki penitencjarnej wymaga zgody Dyrektora Generalnego.
3. Podstawą do sukcesywnego zasiedlania pomieszczeń mieszkalnych rotacyjnie wyłączanych z użytkowania jest uprzednia zgoda Dyrektora Generalnego.
4. Ostateczne zasiedlenie pomieszczeń mieszkalnych objętych remontem w systemie rotacyjnym i przywrócenie pojemności jednostki penitencjarnej do poziomu sprzed okresu wyłączenia wymaga akceptacji Dyrektora Biura Informacji i Statystyki CZSW. Niezbędne jest w tym zakresie stanowisko dyrektora o zakończeniu prac remontowych.

## § 11.

1. Przesłana przez dyrektora okręgowego dokumentacja podlega kontroli i akceptacji:
  - 1) Dyrektora Biura Informacji i Statystyki CZSW, jako komórki odpowiedzialnej w zakresie ustalenia i przestrzegania pojemności jednostek penitencjarnych;
  - 2) Dyrektora Biura Penitencjarnego CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach terapeutycznych, ośrodkach diagnostycznych oraz domach dla matki i dziecka przy aresztach śledczych lub zakładach karnych;
  - 3) Dyrektora Biura Służby Zdrowia CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w szpitalach przy aresztach śledczych lub zakładach karnych, a ponadto liczby i pojemności izb chorych;
  - 4) Dyrektora Biura Ochrony i Spraw Obronnych CZSW - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach dla osób zakwalifikowanych jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu;
  - 5) Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia CZSW, jeżeli z przesłanej dokumentacji lub wniosku wynika konieczność zmiany ustalonej liczby etatów dla okręgowego inspektoratu Służby Więziennej lub jednostek penitencjarnych znajdujących się w jego właściwości terytorialnej.
2. Niezależnie od czynności określonych w ust. 1 dokumentację przekazuje się do opinii Dyrektora Biura Kwatermistrzowsko - Inwestycyjnego CZSW.
3. W przypadku spraw wymagających zajęcia stanowiska w zakresie innym niż wynika to z ust. 1, Dyrektor Biura Informacji i Statystyki CZSW może przekazać dokumentację do opinii również dyrektorom innych biur.

4. Decyzję w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej podejmuje Dyrektor Generalny.
5. W przypadku ustalania pojemności oddziałów terapeutycznych, ośrodków diagnostycznych oraz oddziałów dla osób zakwalifikowanych, jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwa aresztu lub zakładu, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Faktyczne zasiedlenie jednostki penitencjarnej lub budynku, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, następuje po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

## **§ 12.**

1. Po ustaleniu pojemności jednostki penitencjarnej dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się:
  - 1) dwa egzemplarze arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej lub dwa egzemplarze arkusza dotyczącego budynku zakwaterowania osadzonych;
  - 2) dwa egzemplarze zbiorczego zestawienia;
  - 3) decyzję Dyrektora Generalnego w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust.1, dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się decyzję Dyrektora Generalnego w sprawie ustalenia czasowej pojemności jednostki penitencjarnej.

## **§ 13.**

1. W przypadku zmiany oznaczeń budynków zakwaterowania osadzonych lub numeracji oddziałów i pomieszczeń oraz w przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia niemieszkalnego służącego resocjalizacji osadzonych zlokalizowanego w budynku zakwaterowania osadzonych na inne pomieszczenie niemieszkalne, dyrektor przesyła Dyrektorowi Generalnemu i dyrektorowi okręgowemu uaktualniony arkusz.
2. W przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia mieszkalnego określonego w wykazie pomieszczeń na inne pomieszczenie mieszkalne, jeżeli nie powoduje to zmiany jego pojemności, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Do uaktualnionego arkusza dołącza się zbiorcze zestawienie.
3. Tryb postępowania określony w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora Generalnego na zmianę przeznaczenia pomieszczeń.

#### § 14.

1. Dokumenty dotyczące ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej mogą być, po zeskanowaniu i podpisaniu podpisem elektronicznym, o którym mowa w zarządzeniu Nr 10/11 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Służbie Więziennej niekwalifikowanego podpisu elektronicznego do przesyłania dokumentów w formie elektronicznej, przesłane pocztą elektroniczną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się wymogów dotyczących przesyłania ilości egzemplarzy wniosku, arkuszy i zbiorczego zestawienia, o których mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4 oraz w § 12 ust. 1.
3. Przesłanie dokumentacji przez dyrektora za pomocą poczty elektronicznej obliuguje dyrektora okręgowego do zachowania tego samego trybu postępowania.

#### § 15.

Wszelkie planowane remonty, adaptacje, a także zmiana przeznaczenia pomieszczeń w jednostce penitencjarnej zakładające zmniejszenie jej ogólnej pojemności, wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora Generalnego.

#### § 16.

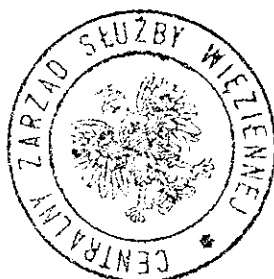
Odnutowania zmian w zbiorze danych zgromadzonych w systemie informatycznym dokonuje się bezzwłocznie po zaistnieniu podstaw do ich zamieszczenia.

#### § 17.

Traci moc instrukcja Nr 6/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych.

#### § 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2012 r.



DYREKTOR GENERALNY  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

gen. Jacek Włodarski

Załączniki do zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby  
Więziennej Nr 7 /12 z dnia 30 stycznia 2012 r.

Załącznik nr 1

Wzór

Protokołu z pomiarów powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych

.....  
(stempel nagłówekowy)

Stan na dzień .....r.  
str. ....

DE-423/.....

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis i stempel dyrektora)

.....  
(nazwa jednostki penitencjarnej)

| Nazwa<br>budynku | Numer<br>oddziału | Numer<br>kondygnacji | Numer<br>pomieszczenia | Powierzchnia<br>pomieszczenia | Przeznaczenie<br>pomieszczenia | Uwagi |
|------------------|-------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
|                  |                   |                      |                        |                               |                                |       |
|                  |                   |                      |                        |                               |                                |       |
|                  |                   |                      |                        |                               |                                |       |
|                  |                   |                      |                        |                               |                                |       |

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
(podpis kierownika działu kwatermistrzowskiego)

Załącznik nr 2

Wzór

## Wykazu pomieszczeń w budynkach mieszkalnych

.....  
(stempel nagłówek)

Stan na dzień .....r.  
str.....

DE-423/.....

.....  
(nazwa jednostki penitencjarnej)

| Nazwa budynku      | Numer oddziału | Numer kondygnacji | Numer pomieszczenia | Powierzchnia pomieszczenia | Przeznaczenie pomieszczenia | Ilość miejsc zakwat. | Norma pow. mieszkalnej |
|--------------------|----------------|-------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|
| 1                  | 2              | 3                 | 4                   | 5                          | 6                           | 7                    | 8                      |
|                    |                |                   |                     |                            |                             |                      |                        |
| Łącznie w oddziale |                |                   |                     |                            |                             |                      |                        |



Załącznik nr 3

Wzór

**Zbiorcze zestawienie cel mieszkalnych w jednostce penitencjarnej**

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis i stempel dyrektora)

DE-423/.....

**Zbiorcze zestawienie**

cel mieszkalnych w .....

Stan na dzień .....r.

Łączna powierzchnia cel mieszkalnych: .....

Łączna pojemność aresztu śledczego: .....

Łączna pojemność cel dla „N”: .....

Łączna pojemność izb chorych: .....

Łączna pojemność cel izolacyjnych: .....

Łączna pojemność cel dla poruszających się na wózkach inwalidzkich: .....

**Liczba cel według normy 3m<sup>2</sup>:**

|                         |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| cel trzyosobowych       | = | w tym: dla „N” =     |
| cel czteroosobowych     | = | w tym: izb chorych = |
| cel pięcioosobowych     | = |                      |
| cel siedmioosobowych    | = |                      |
| cel dziewięcioosobowych | = |                      |

R a z e m: =

**Liczba cel według normy 4m<sup>2</sup>:**

|                    |   |                  |
|--------------------|---|------------------|
| cel jednoosobowych | = | w tym: dla „N” = |
|--------------------|---|------------------|

R a z e m: =

**Liczba cel według normy 5 m<sup>2</sup>:**

|                    |   |                                                               |
|--------------------|---|---------------------------------------------------------------|
| cel jednoosobowych | = | w tym: izb chorych =                                          |
| cel izolacyjnych   | = |                                                               |
| cel dwuosobowych   | = | w tym: dla <u>poruszających się na wózkach inwalidzkich</u> = |
| cel trzyosobowych  | = | w tym: dla „N” =                                              |

R a z e m =

|                           |                                                     |   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| Ogółem cel mieszkalnych = | w tym: dla „N”                                      | = |
|                           | izb chorych                                         | = |
|                           | cel izolacyjnych                                    | = |
|                           | cel dla poruszających się na wózkach inwalidzkich = |   |

.....  
(podpisy i stemple kierownika działu kwatermistrzowskiego i ewidencji )