

616 06
A4

Zarządzenie Nr 68 /10
Dyrektora Generalnego Służby Więziennej

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej oraz podróży służbowych
za granicę przedstawicieli Służby Więziennej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) określa się, co następuje:

§ 1. Współpraca międzynarodowa lub podróż służbowa poza granice kraju przedstawicieli Służby Więziennej, zwana dalej „wyjazdem za granicę”, służy realizacji zadań Służby Więziennej.

§ 2. 1. Współpraca międzynarodowa powinna być realizowana, w szczególności, w oparciu o porozumienie o współpracy, zwane dalej „porozumieniem”.

2. Projekt porozumienia powinien być poprzedzony wnikliwą analizą pod względem celowości, z uwzględnieniem zasad gospodarności i wzajemności oraz parafowany przez radcę prawnego.

3. Kopię podpisanego porozumienia otrzymuje Dyrektor Generalny Służby Więziennej, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”, za pośrednictwem komórki organizacyjnej Centralnego Zarządu Służby Więziennej, właściwej w sprawach współpracy międzynarodowej, zwanej dalej „komórką ds. współpracy międzynarodowej”.

§ 3. Zgodę na podpisanie porozumienia przez kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej oraz wyjazd za granicę funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, lub pracownika, wydaje Dyrektor Generalny.

§ 4. 1. Dyrektor Generalny, dyrektor okręgowy Służby Więziennej, komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej lub komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej podległego Dyrektorowi Generalnemu, w oparciu o propozycje zgłoszone przez kierowników podległych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, opracowują roczne plany współpracy międzynarodowej.

2. Roczny plan współpracy międzynarodowej, przesyłany jest do komórki ds. współpracy międzynarodowej, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, sporządzają informacje z realizacji rocznego planu współpracy międzynarodowej za dany rok kalendarzowy i przesyłają do komórki ds. współpracy międzynarodowej, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Wniosek w sprawie wyjazdu za granicę funkcjonariuszy lub pracowników, przedstawia Dyrektorowi Generalnemu, za pośrednictwem komórki ds. współpracy międzynarodowej:

- 1) kierownik komórki organizacyjnej Centralnego Zarządu Służby Więziennej, w odniesieniu do funkcjonariuszy lub pracowników Centralnego Zarządu Służby Więziennej;
- 2) dyrektor okręgowy Służby Więziennej, w odniesieniu do funkcjonariuszy lub pracowników okręgowego inspektoratu Służby Więziennej;
- 3) komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej lub komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej, podległego Dyrektorowi Generalnemu, w odniesieniu do funkcjonariuszy lub pracowników podległej mu jednostki organizacyjnej Służby Więziennej;
- 4) dyrektor aresztu śledczego, dyrektor zakładu karnego lub komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej, po uzyskaniu akceptacji dyrektora okręgowego Służby Więziennej, w odniesieniu do funkcjonariuszy lub pracowników podległej mu jednostki organizacyjnej Służby Więziennej.

2. Wniosek w sprawie wyjazdu za granicę powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane personalne osób;
- 2) określenie miejsca i czasu trwania wyjazdu za granicę;
- 3) określenie zadań oraz uzasadnienie celowości wyjazdu za granicę, a także przewidywanych korzyści i spodziewanych efektów, możliwych do wykorzystania w polskim systemie penitencjarnym;
- 4) omówienie kwestii organizacyjnych i wskazanie osób odpowiedzialnych za organizację wyjazdu za granicę;
- 5) określenie warunków finansowych oraz podpis głównego księgowego w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

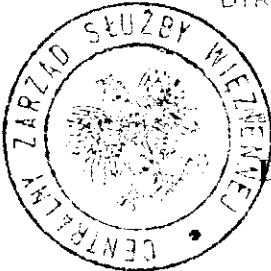
§ 6. Dyrektor Generalny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na inny tryb realizacji współpracy międzynarodowej oraz wyjazdów za granicę.

§ 7. 1. Przewodniczący delegacji lub inna osoba delegowana; w przypadku wyjazdów jednoosobowych, zobowiązana jest do przedstawienia w terminie do 21 dni od

daty powrotu szczegółowego sprawozdania z realizacji zadań wraz z wnioskami do wykorzystania służbowego w działalności Służby Więziennej. Kopię sprawozdania, za pośrednictwem komórki ds. współpracy międzynarodowej, niezwłocznie otrzymuje Dyrektor Generalny.

2. Uczestnicy wyjazdu za granicę zobowiązani są do rozliczenia kosztów podróży w terminie 7 dni od daty powrotu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor Generalny
Służby Więziennej
Plik Jacek Włodarski
Zastępca Dyrektora Generalnego
DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ