

ZARZĄDZENIE NR 10 /13

DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZiennej

z dnia 12.03-2013 r.



**w sprawie odznaki absolwenta szkolenia zawodowego w Centralnym
Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Kaliszu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, z późn.zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wzór, sposób nadania i noszenia odznaki absolwenta szkolenia zawodowego, zwanej dalej „odznaką absolwenta”, zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień oficerski, chorążego lub podoficerski w Centralnym Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Kaliszu, zwanym dalej „Centralnym Ośrodkiem”.

§ 2. 1. Absolwenci szkolenia zawodowego, w zależności od rodzaju ukończonego szkolenia mogą nosić odznakę absolwenta szkolenia zawodowego zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy:

- 1) stopień oficerski, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) stopień chorążego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) stopień podoficerski, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Odznakę absolwenta nosi się na klapce prawej górnej kieszeni od wewnętrznej strony, wiatrówki letniej, koszuli służbowej, koszuli służbowej letniej, koszuli wyjściowej letniej lub kurtce munduru. Dopuszcza się noszenie odznaki absolwenta na pasku skórzanym w kolorze czarnym, założonym na guzik pod klapkę prawej górnej kieszeni.

3. W przypadku ukończenia więcej niż jednego szkolenia zawodowego nosi się tylko odznakę absolwenta szkolenia zawodowego najwyższego stopnia.

¹⁾ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 664 i poz. 951.

§ 3. 1. Komendant Centralnego Ośrodka, zwany dalej „komendantem”, nadaje rozkazem odznakę absolwenta prymusom oraz osobom kończącym szkolenie z wyróżnieniem wraz z dokumentem stwierdzającym jej nadanie.

2. Wzór dokumentu w sprawie nadania odznaki absolwenta stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Odznakę absolwenta wraz z dokumentem stwierdzającym jej nadanie wręcza komendant lub osoba przez niego upoważniona, w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia.

4. Ewidencję osób odznaczonych, o których mowa w ust. 1, prowadzi Centralny Ośrodek.

§ 4. Absolwenci szkolenia zawodowego, którzy nie otrzymali odznaki absolwenta w trybie, o którym mowa w § 3 ust.1, mogą nosić odznakę absolwenta po pokryciu kosztów jej zakupu. Przepisy § 2 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dyrektor Generalny Służby Więziennej

gen. Jacek Włodarski

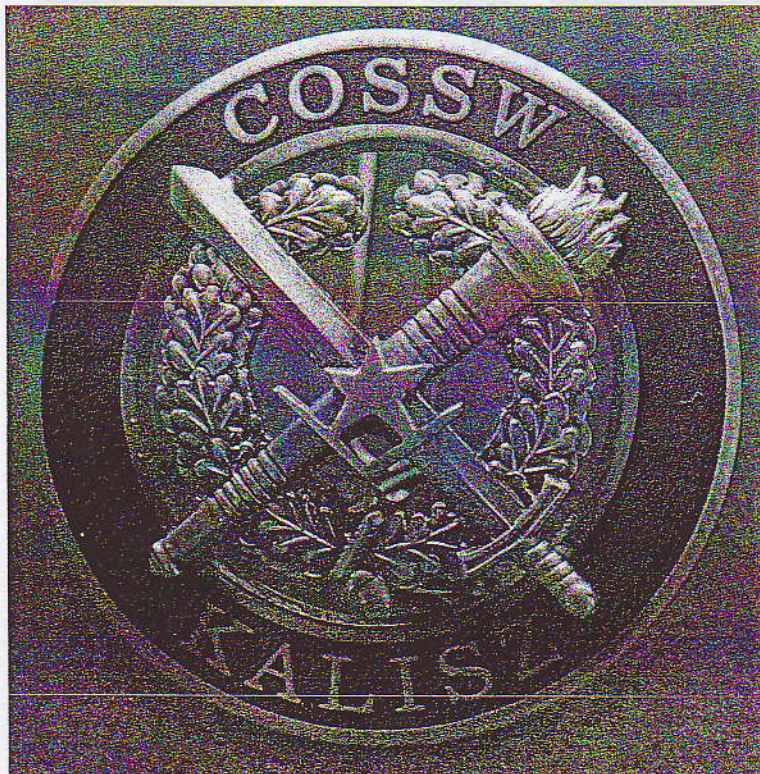
Załącznik Nr 1

Wzór odznaki absolwenta szkolenia zawodowego zakończonego złożeniem
egzaminu na pierwszy stopień oficerski



Załącznik Nr 2

Wzór odznaki absolwenta szkolenia zawodowego zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień chorążego



Załącznik Nr 3

Wzór odznaki absolwenta szkolenia zawodowego zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień podoficerski



Wzór dokumentu w sprawie nadania odznaki absolwenta szkolenia zawodowego

a) oficerski:

Za

**ukończenie z wyróżnieniem szkolenia zawodowego
zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień oficerski**

nadaję

odznakę absolwenta szkolenia zawodowego



Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

Komendant

Kalisz, dnia

b) chorążego:

Za
ukończenie z wyróżnieniem szkolenia zawodowego
zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień chorążego

nadaję

odznakę absolwenta szkolenia zawodowego



Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

Komendant

Kalisz, dnia

c) podoficerski:

Za
ukończenie z wyróżnieniem szkolenia zawodowego
zakończonego złożeniem egzaminu na pierwszy stopień podoficerski

nadaję

odznakę absolwenta szkolenia zawodowego



Pani/Pan

.....
(imię i nazwisko)

Komendant

Kalisz, dnia