

646 10
100 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej
Regulamin Nr 1/2010
z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r.
o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) określa się, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1. Funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem” oraz pracownik przestrzega zasad etyki zawodowej określonych w regulaminie w sprawie zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. Funkcjonariusz i pracownik wypełnia swoje obowiązki z poszanowaniem praw i godności człowieka, uznając jego podmiotowość oraz przestrzegając zasady równego traktowania.

§ 3. Funkcjonariusz i pracownik winien kierować się zasadami uczciwości, honoru i szacunku dla innych osób.

§ 4. Funkcjonariusz i pracownik w wykonywaniu zadań i obowiązków służbowych jest bezstronny oraz apolityczny.

§ 5. Funkcjonariusz i pracownik, zarówno w służbie, jak i poza służbą lub pracą, powinien zachowywać się w sposób praworządny, odpowiadający godności funkcjonariusza publicznego, unikać zachowań i sytuacji, które mogą

godzić w dobre imię Służby Więziennej lub godność innych osób, dbać o społeczny wizerunek Służby Więziennej, podejmując działania służące budowaniu zaufania do niej.

§ 6. Funkcjonariusz i pracownik powinien wystrzegać się korupcji w każdej postaci oraz zwalczać wszelkie jej przejawy, a w szczególności nie może wykorzystywać swojego stanowiska w celu uzyskania korzyści dla siebie i osób bliskich oraz przyjmować korzyści, które mogłyby mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków służbowych, a także nie może wykorzystywać poza służbą albo pracą informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych ani uzyskiwać informacji do tych celów.

§ 7. Funkcjonariusz i pracownik powinien wykonywać czynności służbowe profesjonalnie według najlepszej woli i wiedzy oraz z należytą starannością i rzetelnością, dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej służby, wykazując się odpowiedzialnością, odwagą, ofiarnością oraz uczciwością.

§ 8. Funkcjonariusz i pracownik powinien być lojalny zarówno wobec Służby Więziennej, jak i współpracowników oraz przełożonych, gotów do wykonywania służbowych poleceń, dbając przy tym o to, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

Postępowanie funkcjonariusza i pracownika wobec osadzonych

§ 9. Funkcjonariusz i pracownik będący przełożonym osadzonego powinien stanowić dla niego wzorzec etycznego postępowania i zachowania.

§ 10. Funkcjonariusz i pracownik w kontaktach z osadzonym kieruje się humanitarnym stosunkiem do jego osoby, zachowując konieczny dystans i rozwagę oraz powinien stawiać mu wymagania stosowne do możliwości.

Funkcjonariusz i pracownik powinien obiektywnie oceniać postępowanie osadzonego.

§ 11. Wszelkie informacje o osadzonych oraz jego rodzinie uzyskane przez funkcjonariusza i pracownika podczas wykonywania przez niego zadań służbowych mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

Wzajemne relacje funkcjonariuszy i pracowników

§ 12. Funkcjonariusza i pracownika w kontaktach z innymi funkcjonariuszami i pracownikami powinna cechować kultura osobista, wzajemna lojalność i szacunek oraz życzliwość, takt i uprzejmość. W kontaktach służbowych z innymi osobami funkcjonariusza i pracownika powinna cechować także rozwaga w wygłaszanych opiniach, sądach i poglądach oraz tolerancja.

§ 13. 1. Funkcjonariusze i pracownicy winni wzajemnie służyć sobie radą i pomocą, a także dzielić się swoimi doświadczeniami zawodowymi oraz wzajemnie wspierać w rozwiązywaniu problemów zawodowych.

2. Funkcjonariusz i pracownik, któremu powierzono obowiązki opiekuna innego funkcjonariusza lub pracownika, winien dołożyć wszelkich starań dla należytego przygotowania tego funkcjonariusza albo pracownika do wykonywania obowiązków służbowych.

§ 14. Funkcjonariusz i pracownik wszelkie uwagi o dostrzeżonych zaniedbaniach lub błędach w postępowaniu innego funkcjonariusza lub pracownika powinien przedstawić temu funkcjonariuszowi albo pracownikowi. W przypadku rażącego zaniedbania obowiązków lub zasad etyki zawodowej funkcjonariusz i pracownik jest zobowiązany do poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego tego funkcjonariusza albo pracownika.

§ 15. Przełożony powinien dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania, w szczególności nie powinien nadużywać stanowiska, funkcji, stopnia Służby Więziennej w celu wykorzystania lub poniżenia podległego funkcjonariusza albo pracownika oraz dbać o dobrą atmosferę w pracy i dobre stosunki międzyludzkie, w tym przeciwdziałać praktykom mobbingowym.

§ 16. Przełożony, oceniając podległych funkcjonariuszy i pracowników, jest zobowiązany kierować się sprawiedliwością i obiektywizmem.

§ 17. Przełożony powinien wysłuchać podwładnego w sprawach zawodowych i osobistych oraz w miarę możliwości udzielić mu wsparcia bądź pomocy, z zachowaniem dyskrecji.

§ 18. Funkcjonariusz i pracownik nie powinien akceptować, inicjować, tolerować ani lekceważyć zachowań funkcjonariuszy i pracowników naruszających prawo lub zasady etyki zawodowej.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych przepisami prawa lub nieujętych w niniejszym regulaminie funkcjonariusz i pracownik powinien kierować się ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego i postępować tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania obywateli do Służby Więziennej.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Dyrektor Generalny Służby Więziennej

plk Jacek Włodarski