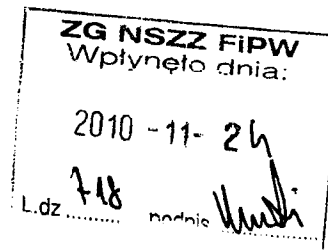


INSTRUKCJA Nr 27/10
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
z dnia 19 listopada 2010 r.



**w sprawie tworzenia i organizacji oddziałów penitencjarnych w zakładach karnych i
aresztach śledczych**

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 i Nr 182, poz. 1228) ustala się, co następuje:

§ 1. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) dyrektor – dyrektora zakładu karnego lub aresztu śledczego;
- 2) osadzony – osobę tymczasowo aresztowaną, skazaną lub ukaraną;
- 3) jednostka – zakład karny lub areszt śledczy.

§ 2. Dyrektor tworzy oddział lub oddziały penitencjarne poprzez określenie ich struktury w zarządzeniu organizacyjnym w sprawie wykazu stanowisk w podległej mu jednostce.

§ 3. Oddziałem penitencjarnym w jednostce kieruje zastępca dyrektora lub kierownik działu, zwany dalej „kierującym oddziałem penitencjarnym”.

§ 4. 1. Stały personel oddziału penitencjarnego stanowi kierujący oddziałem penitencjarnym oraz funkcjonariusze Służby Więziennej, zwani dalej „funkcjonariuszami” lub pracownicy realizujący obowiązki lub zadania:

- 1) działu penitencjarnego;
- 2) koordynatora do spraw penitencjarnych;
- 3) koordynatora do spraw ochrony;
- 4) oddziałowego;
- 5) doprowadzającego;
- 6) kwatermistrzowskie.

2. Funkcjonariuszom i pracownikom na stałe realizującym zadania w oddziale penitencjarnym, w miarę możliwości, należy zorganizować pomieszczenia służbowe bezpośrednio w oddziałach mieszkalnych.

3. Kierownik działu penitencjarnego może jednocześnie pełnić funkcję kierującego oddziałem penitencjarnym lub koordynatora do spraw penitencjarnych.

§ 5. 1. Do realizacji zadań na rzecz oddziałów penitencjarnych czasowo włączani są funkcjonariusze i pracownicy, zwłaszcza działu ewidencji, finansowego, służby zdrowia, a także realizujący zadania z zakresu zatrudnienia osadzonych, łączności, spraw informatycznych i BHP.

2. Kierownicy lub osoby nadzorujące realizację zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do wyznaczenia stałych funkcjonariuszy lub pracowników wraz ze stałymi ich zastępstwami do realizowania zadań na rzecz oddziałów penitencjarnych.

3. Do obowiązków funkcjonariuszy lub pracowników, o których mowa w ust. 1, należy niezwłoczne załatwianie spraw związanych z merytorycznym zakresem wykonywanych przez nich obowiązków, a w szczególności:

- 1) codzienne zapoznanie się z sytuacją panującą w oddziale penitencjarnym;
- 2) udzielanie niezbędnej pomocy personelowi oddziału penitencjarnego, w rozwiązywaniu problemów osadzonych.

§ 6. 1. Kierujący oddziałem penitencjarnym odpowiedzialny jest za całokształt funkcjonowania oddziału penitencjarnego.

2. Do obowiązków kierującego oddziałem penitencjarnym należy, w szczególności:

- 1) przydzielanie zadań funkcjonariuszom i pracownikom oddziału penitencjarnego oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przez nich przydzielonych obowiązków;
- 2) planowanie rozkładu służby poszczególnych funkcjonariuszy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5, a następnie przekazywanie tych informacji kierownikowi działu ochrony;
- 3) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem właściwego kierownika działu o konieczności włączenia funkcjonariusza do oddziału penitencjarnego oraz o przydatności poszczególnych funkcjonariuszy do pełnienia służby w tym oddziale;
- 4) nadzór nad realizacją zadań przez funkcjonariuszy pionów służb w zakresie czasowej realizacji czynności w oddziale penitencjarnym;
- 5) udzielanie pomocy i instruktażu podległemu personelowi w zakresie występujących problemów w oddziale penitencjarnym;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczania osadzonych w oddziale penitencjarnym;
- 7) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem przez personel oddziału penitencjarnego oddziaływań penitencjarnych wobec osadzonych w oddziale penitencjarnym, a także dobór właściwych środków tych oddziaływań;
- 8) współpraca z kierującymi innymi komórkami organizacyjnymi utworzonymi w jednostce w zakresie utrzymania spójności prowadzonych oddziaływań penitencjarnych i ochronnych realizowanych wobec wszystkich osadzonych oraz w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w jednostce;
- 9) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad rozpoznawaniem nastrojów osadzonych i właściwym kształtowaniem wśród nich atmosfery wychowawczej oraz przekazywanie informacji osobie wyznaczonej w jednostce przez dyrektora do gromadzenia i przetwarzania informacji;
- 10) planowanie bieżących szkoleń oraz odpraw z personelem oddziału penitencjarnego;
- 11) wykonywanie innych zadań do których został upoważniony przez dyrektora.

3. W przypadku nieobecności kierującego oddziałem penitencjarnym, zastępuje go kierujący innym oddziałem penitencjarnym. W przypadku niemożliwości ustanowienia takiego zastępstwa obowiązki jego przejmuje dyrektor.

§ 7. 1. Funkcję koordynatora do spraw penitencjarnych w oddziale penitencjarnym realizują funkcjonariusze mianowani na stanowiska służbowe młodszego wychowawcy, wychowawcy, starszego wychowawcy, zastępcy kierownika działu lub kierownika działu,

legitymujący się co najmniej trzyletnim stażem służby związanej z prowadzeniem oddziaływań penitencjarnych.

2. Koordynator do spraw penitencjarnych koordynuje wykonywanie obowiązków przez poszczególnych funkcjonariuszy i pracowników oddziału penitencjarnego w zakresie prowadzonych wobec osadzonych oddziaływań penitencjarnych, dba o rzetelną wymianę informacji o nastrojach panujących wśród osadzonych i zagrożeniach dla bezpieczeństwa jednostki.

3. Do obowiązków koordynatora do spraw penitencjarnych należy, w szczególności:

- 1) sprawowanie kontroli nad sposobem prowadzenia dokumentacji osobopoznawczej osadzonych i oddziaływaniami penitencjarnymi realizowanymi w oddziale penitencjarnym;
- 2) przygotowywanie danych do statystyk, opracowań, raportów i analiz z zakresu problematyki penitencjarnej;
- 3) koordynowanie i kontrolowanie w określonym zakresie realizowanych w oddziale penitencjarnym programów z zakresu społecznej readaptacji skazanych, prowadzonych wobec osadzonych oddziaływań psychologicznych, kulturalno-oświatowych, rehabilitacji społecznej lub sportowych;
- 4) udzielanie instruktażu personelowi oddziału penitencjarnego w zakresie rozwiązywania problemów związanych z prowadzeniem oddziaływań penitencjarnych wobec osadzonych;
- 5) realizacja bieżących szkoleń oraz odpraw z funkcjonariuszami i pracownikami oddziału penitencjarnego;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania porządku, dyscypliny i właściwych relacji pomiędzy osadzonymi we współpracy z personelem oddziału penitencjarnego oraz innych komórek organizacyjnych;
- 7) udzielanie młodszym wychowawcom oraz wychowawcom pomocy w doborze adekwatnych do potrzeb prowadzonego oddziaływania penitencjarnego metod i środków oddziaływania oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i sytuacji konfliktowych;
- 8) udzielanie nowoprzyjętym funkcjonariuszom i pracownikom w ramach oddziału penitencjarnego pomocy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności zawodowych;
- 9) inicjowanie wprowadzania nowatorskich metod oddziaływania penitencjarnego;
- 10) współpraca z koordynatorem do spraw ochrony oraz jego zastępowanie.

§ 8. 1. Funkcję koordynatora do spraw ochrony w oddziale penitencjarnym realizują funkcjonariusze działu ochrony mianowani na stanowiska służbowe młodszego inspektora, inspektora, starszego inspektora, zastępcy kierownika działu lub kierownika działu, legitymujący się co najmniej trzyletnim stażem służby związanej z wykonywaniem obowiązków ochronnych.

2. Koordynator do spraw ochrony koordynuje realizowanie zadań ochronnych oraz wykonywanie obowiązków przez poszczególnych funkcjonariuszy i pracowników oddziału penitencjarnego, dba o rzetelną wymianę informacji o nastrojach panujących wśród osadzonych i zagrożeniach dla bezpieczeństwa jednostki.

3. Do obowiązków koordynatora do spraw ochrony należy, w szczególności:

- 1) kontrolowanie funkcjonariuszy realizujących zadania ochronne w oddziale penitencjarnym;

- 2) sporządzanie i przedstawianie do zatwierdzenia planów oraz dokumentów dotyczących zajęć grupowych osadzonych, za wyjątkiem realizowanych w jednostce zajęć kulturalno-oświatowych, usług religijnych, terapii;
- 3) współpraca z kierownikiem działu ochrony w zakresie:
 - a) opracowania planu ochrony jednostki oraz instrukcji szczegółowych dla stanowisk ochronnych w oddziale penitencjarnym;
 - b) organizacji spacerów, zakupów w kantynie, realizacji kąpeli osadzonych, widzeń,
 - c) ustalania rozkładu służby funkcjonariuszy pełniących służbę na stanowiskach i posterunkach oddziału penitencjarnego,
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa jednostki lub konwoju,
 - e) organizacji sposobu zabezpieczenia osadzonych, o których mowa w art. 88 § 3 oraz art. 212a § 1 Kkw,
 - f) realizacji szkolenia zawodowego funkcjonariuszy działu ochrony;
- 4) współpraca z dowódcą zmiany w zakresie realizowanego w jednostce systemu ochrony;
- 5) występowanie z wnioskami w zakresie kwalifikacji przedmiotów niedozwolonych znajdujących się w oddziale penitencjarnym oraz przeprowadzanie kontroli tych przedmiotów;
- 6) nadzór nad prowadzoną w oddziale penitencjarnym dokumentacją ochronną;
- 7) współorganizowanie działań funkcjonariuszy i pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz zapobiegania zdarzeniom nadzwyczajnym w oddziale penitencjarnym, a także kontrolowanie realizacji tych czynności;
- 8) realizacja bieżących szkoleń oraz odpraw z funkcjonariuszami i pracownikami oddziału penitencjarnego;
- 9) współdziałanie z dowódcą zmiany w zakresie kontroli i nadzoru nad ruchem osadzonych oddziału penitencjarnego w obiektach i pomieszczeniach jednostki;
- 10) udzielanie nowoprzyjętym funkcjonariuszom i pracownikom w ramach oddziału penitencjarnego pomocy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności zawodowych;
- 11) współpraca z koordynatorem do spraw penitencjarnych oraz jego zastępowanie.

§ 9. 1. Funkcjonariusze realizujący obowiązki oddziałowego w oddziale penitencjarnym pełnią służbę w systemie wielozmianowym oraz jednozmianowym.

2. Stanowiska oddziałowych pełniących służbę w systemie jednozmianowym tworzy się zgodnie z zasadami: jeden funkcjonariusz na 150 osadzonych przebywających w areszcie śledczym lub zakładzie karnym typu zamkniętego oraz jeden funkcjonariusz na jeden oddział penitencjarny w zakładzie karnym typu półotwartego lub otwartego.

3. Funkcjonariusze, o których mowa w ust. 1, realizują wspólnie swoje obowiązki zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów dotyczących działalności ochronnej.

4. Do obowiązków funkcjonariusza pełniącego służbę w systemie jednozmianowym należy ponadto:

- 1) współpraca z koordynatorem do spraw ochrony;
- 2) zgłaszanie koordynatorowi do spraw ochronnych potrzeb w zakresie zabezpieczeń techniczno-ochronnych oddziału penitencjarnego.

§ 10. Doprowadzający oddziału penitencjarnego, realizuje swoje obowiązki zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów dotyczących działalności ochronnej, w szczególności podczas doprowadzania osadzonych do czynności administracyjnych, zajęć kulturalno-

oświatowych i sportowych, konsultacji medycznych i oddziaływań penitencjarnych, a także przygotowania do transportów.

§ 11. 1. Funkcjonariusze realizujący obowiązki oddziałowego oraz doprowadzającego w oddziale penitencjarnym:

- 1) pozostają w strukturze działu ochrony stanowiąc wydzieloną grupę funkcjonariuszy pod nazwą „oddział penitencjarny”;
- 2) po godzinach pracy administracji podlegają dowódcy zmiany.

2. Dyrektor może włączyć tych funkcjonariuszy w strukturę organizacyjną oddziału penitencjarnego.

§ 12. Do obowiązków funkcjonariusza lub pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań kwatermistrzowskich wykonywanych na rzecz osadzonych bezpośrednio w oddziale penitencjarnym, należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań kwatermistrzowskich związanych z przyjmowaniem i zwalnianiem osadzonych;
- 2) nadzór nad sprzętem kwaterunkowym znajdującym się w pomieszczeniach dla osadzonych;
- 3) pobieranie z magazynu, ewidencjonowanie, wydawanie i potwierdzanie wydania środków do utrzymania higieny osadzonych oraz środków do utrzymania czystości w oddziale penitencjarnym;
- 4) wizytowanie cel mieszkalnych i innych pomieszczeń oraz podejmowanie wszelkich działań mających na celu prawidłowe utrzymanie techniczne infrastruktury oddziału penitencjarnego;
- 5) wydawanie osadzonym paczek higienicznych i odzieżowych;
- 6) przygotowywania pakietów i atestatów przed przetransportowaniem osadzonego.

§ 13. Kierownik działu ochrony:

- 1) tworzy rezerwę kadrową do służby w oddziale penitencjarnym;
- 2) realizuje szkolenia funkcjonariuszy przewidzianych do pełnienia służby w oddziale penitencjarnym;
- 3) kontroluje sposób wykonywania czynności ochronnych przez personel oddziału penitencjarnego;
- 4) nadzoruje prowadzoną w jednostce dokumentację ochronną.

§ 14. Dyrektor:

- 1) wyznacza funkcjonariusza lub pracownika do pracy w oddziale penitencjarnym, który będzie odpowiedzialny za wprowadzanie danych do centralnej bazy danych osób pozbawionych wolności NOE.Net;
- 2) organizuje skuteczny i sprawny system zbierania oraz gromadzenia danych statystycznych i informacji niezbędnych do opracowywania analiz i sprawozdań, na poziomie jednostki;
- 3) w zależności od potrzeb organizuje wspólne odprawy personelu oddziałów penitencjarnych;
- 4) dba o jednolity program szkoleń realizowanych wobec personelu oddziałów penitencjarnych.

§ 15. Dyrektor okręgowy Służby Więziennej realizując działania, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, uwzględniając utworzone w jednostkach oddziały penitencjarne:

- 1) zapewnia właściwą obsadę funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w oddział penitencjarnych;
- 2) wyznacza funkcjonariuszy okręgowego inspektoratu Służby Więziennej odpowiedzialnych za nadzorowanie i kontrolowanie struktury oraz funkcjonowania oddziałów penitencjarnych;
- 3) w zależności od potrzeb realizuje szkolenia lub organizuje odprawy dyrektorów, kierujących oddziałami penitencjarnymi lub koordynatorów do spraw penitencjarnych i koordynatorów do spraw ochrony.

§ 16. Jeżeli w jednostce został utworzony oddział zewnętrzny, o którym mowa w zarządzeniu Nr 30/10 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania dyrektorów oraz struktury organizacyjnej zakładów karnych i aresztów śledczych, wówczas realizuje on swoje zadania jako oddział penitencjarny, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) oddziałem penitencjarnym kieruje zastępca dyrektora lub kierownik oddziału zewnętrznego;
- 2) personel oddziału penitencjarnego stanowią wszyscy funkcjonariusze i pracownicy pełniący służbę lub zatrudnieni w oddziale zewnętrznym.

§ 17. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Więziennej



plk Jacek Włodarski