

DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZiennej

z dnia 13 lipca 2011 r.

w sprawie szczegółowego trybu organizowania nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego w zakładach karnych i aresztach śledczych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 z późn. zm.)¹⁾, ustala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Instrukcja ustala czynności związane z organizowaniem nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego, a w szczególności sposób zgłaszania kandydatów do nauczania, prowadzenia rekrutacji, przyjmowania i transportowania osadzonych do szkół i szkolenia kursowego.
2. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:
 - 1) osadzony - osobę tymczasowo aresztowaną lub skazaną;
 - 2) słuchacz - osadzonego objętego nauczaniem w szkole;
 - 3) zakład - administrację zakładu karnego lub administrację aresztu śledczego;
 - 4) szkoła - szkołę, zespół szkół lub centrum kształcenia ustawicznego funkcjonujące przy zakładzie karnym lub areszcie śledczym;
 - 5) szkolenie kursowe - kurs lub kurs zawodowy;
 - 6) Dyrektor Generalny - Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
 - 7) dyrektor biura - Dyrektora Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej;
 - 8) dyrektor okręgowy - dyrektora okręgowego Służby Więziennej;
 - 9) dyrektor zakładu - dyrektora zakładu karnego lub dyrektora aresztu śledczego;
 - 10) dyrektor szkoły - dyrektora szkoły, zespołu szkół lub centrum kształcenia ustawicznego funkcjonującego przy zakładzie karnym lub areszcie śledczym;
 - 11) kodeks - ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.)²⁾;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011r. Nr 112, poz. 654

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 z 2010 r. Nr 125, poz. 842 i Nr 182, poz. 1228, oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 191, Nr 39, poz. 201 i Nr 39, poz. 202.

- 12) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych (Dz. U. Nr 37, poz. 337 i z 2009 r. Nr 169, poz. 1331).

§ 2.

Aktualny wykaz kierunków kształcenia i semestrów nauki w szkołach sporządza dyrektor biura i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego przesyła dyrektorom okręgowym, w terminie do dnia 20 kwietnia i 20 października każdego roku.

§ 3.

1. W terminie do dnia 10 kwietnia i 10 października każdego roku dyrektorzy szkół przedkładają dyrektorowi biura, do zatwierdzenia, projekt wstępnego arkusza organizacji nauczania.
2. W terminach od dnia 10 do dnia 15 sierpnia i od dnia 10 do dnia 15 stycznia każdego roku dyrektorzy szkół przedkładają Dyrektorowi Generalnemu do zatwierdzenia, projekt końcowego arkusza organizacji nauczania.
3. Wzór arkusza organizacji nauczania określa załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 4.

1. Po zakończonym roku szkolnym dyrektor szkoły sporządza analizę efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego za miniony rok szkolny, którą przesyła dyrektorowi biura w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
2. Wzór arkusza do sporządzenia analizy, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do instrukcji.

§ 5.

1. Dyrektorzy zakładów sporządzają plany szkoleń kursowych przewidzianych do realizacji w danym roku i przesyłają je do dnia 1 kwietnia danego roku dyrektorowi okręgowemu do zatwierdzenia.
2. Przesyłane do zatwierdzenia plany szkoleń kursowych powinny zawierać preliminarze oraz informację dotyczącą rodzaju środków przewidzianych na realizację tych szkoleń.
3. Informację o zatwierdzonych szkoleniach kursowych dyrektorzy okręgowi przesyłają do podległych zakładów.

§ 6.

1. Informację o przeprowadzonych szkoleniach kursowych w minionym roku kalendarzowym dyrektor okręgowy przesyła dyrektorowi biura w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.
2. Wzór druku do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do instrukcji.

Rozdział 2

Zgłaszanie, rekrutacja, przyjmowanie i transportowanie osadzonych do szkół i szkolenia kursowego

§ 7.

1. Zgłaszanie osadzonych do nauczania w szkołach następuje w formie imiennego wykazu przesyłanego do zakładu, przy którym funkcjonuje szkoła.
2. Zgłaszanie osadzonych do szkół na poszczególne semestry nauki odbywa się w okresie od dnia 1 do dnia 30 maja i od dnia 1 do dnia 30 listopada każdego roku.
3. Wzór imiennego wykazu osadzonych zgłaszanych do nauczania określa załącznik nr 4 do instrukcji.
4. Do imiennego wykazu osadzonych zgłaszanych do nauczania, przesyłanego do szkoły, dołącza się kopię świadectwa lub świadectw dokumentujących posiadane przez osadzonego wykształcenie.

§ 8.

1. Rekrutację i przyjmowanie osadzonych zgłaszanych do nauczania na pierwszy lub kolejny semestr nauki prowadzą szkoły na podstawie przepisów rozporządzenia oraz zatwierdzonego wstępnego arkusza organizacji nauczania w danym semestrze.
2. Warunki jakie muszą spełnić osadzeni zgłaszani do nauczania do poszczególnych typów szkół, klas i semestrów nauki programowo wyższych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 i z 2009 r. Nr 31, poz. 208).

§ 9.

Postępowanie rekrutacyjne w szkołach przeprowadza się w okresie od dnia 1 do dnia 10 czerwca i od dnia 1 do dnia 10 grudnia każdego roku.

§ 10.

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym dyrektorzy zakładów karnych lub aresztów śledczych, przy których funkcjonują szkoły, odsyłają niezwłocznie kopie wykazu, o którym mowa w § 7 ust. 3, wraz z informacją o przyjęciu lub odmowie przyjęcia osadzonych zgłoszonych do nauczania oraz o zakończonej lub nie zakończonej rekrutacji na pierwszy semestr nauki.
2. Do kopii wykazu osadzonych zgłaszanych do nauczania w szkole zawodowej dołącza się imienne skierowania na badanie lekarskie dla osadzonych przyjętych do szkoły stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 155, poz. 1045).

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, komisja penitencjarna w zakładzie, w którym osadzony przebywa, kwalifikuje go do nauczania.

§ 11.

Komisja penitencjarna może zakwalifikować do nauczania w określonym typie szkoły słuchacza ostatniego semestru nauki w szkole, która stanowi podbudowę programową do podjęcia nauki w tym typie szkoły, o ile uzyskiwane przez niego wyniki w nauce rokuja ukończenie szkoły, do której uczęszcza, w obowiązującym terminie.

§ 12.

1. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 9, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie intranetowej Biura Penitencjarnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej (www.penitencjarny.sw) informacji o wolnych miejscach w szkole.
2. Osadzonego, który nie został przyjęty do szkoły z powodu braku miejsc, dyrektor zakładu, w którym on przebywa, zgłasza niezwłocznie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami.

§ 13.

1. Osadzony przebywający w areszcie śledczym, który został zakwalifikowany do nauczania, wobec którego stosuje się przepisy o wykonaniu kary pozbawienia wolności, podlega przetransportowaniu zgodnie z zasadami transportowania skazanych, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zakład, do którego zostanie przetransportowany osadzony, wymieniony w ust. 1, podejmuje działania mające na celu zgłoszenie go do szkoły.
3. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy osadzony zostanie zakwalifikowany do nauczania w okresie rekrutacji do szkół.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zakład podejmuje działania mające na celu zgłoszenie osadzonego do szkoły.
5. Osadzonego, wobec którego stosuje się przepisy o wykonywaniu tymczasowego aresztowania oraz skazanego wymienionego w art. 223a kodeksu, zgłasza do nauczania areszt śledczy, po uzyskaniu zgody organu, do którego dyspozycji on pozostaje. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Osadzonych, wobec których stosuje się przepisy o wykonywaniu kary pozbawienia wolności, przebywających w zakładach karnych transportuje się do szkół na zasadach ogólnych.
2. Przetransportowanie osadzonego zakwalifikowanego do nauczania do zakładu, przy którym funkcjonuje szkoła, powinno nastąpić nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem semestru nauki.

§ 15.

1. Podstawę zgłoszenia do transportu osadzonego zakwalifikowanego do nauczania na pierwszy semestr nauki stanowi:
 - 1) pozytywny wynik badania, o którym mowa w § 10 ust. 2;
 - 2) potwierdzenie zakończenia rekrutacji do szkoły.
2. Zakłady prowadzące szkoły, o których mowa w § 10 ust. 1, powiadamiają niezwłocznie o zakończonej rekrutacji zakłady, w których przebywają kandydaci przyjęci do tych szkół.
3. Osadzeni zakwalifikowani do nauczania na wyższe semestry nauki, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zgłaszani są niezwłocznie do transportu.

§ 16.

W przypadku negatywnego wyniku badania lekarskiego lub wycofania z transportu osadzonego przyjętego do szkoły, informuje się o tym niezwłocznie zakład, przy którym funkcjonuje szkoła.

§ 17.

1. W przypadku, gdy zakład nie zakończył naboru na pierwszy semestr nauki w szkole do dnia 10 sierpnia i 10 stycznia każdego roku, a Dyrektor Generalny nie wyrazi zgody na uruchomienie kształcenia, przy liczbie słuchaczy mniejszej niż określona w § 15 rozporządzenia, zakład przy którym funkcjonuje szkoła, poinformuje zainteresowane zakłady o wycofaniu decyzji o przyjęciu osadzonych do szkoły.
2. Osadzonych, o których mowa w ust. 1, dyrektor zakładu, w którym oni przebywają, zgłasza do innych szkół dysponujących wolnymi miejscami w trybie określonym w § 18.

§ 18.

1. Przyjmowanie warunkowe osadzonych zgłaszanych do szkół w okresie trwającego już semestru nauki następuje na zasadach określonych w § 8 ust.1 oraz w § 9.
2. Zgłoszenie do transportu osadzonych, o których mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po spełnieniu warunków wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 19.

1. Dyrektorzy zakładów, przy których funkcjonują szkoły, przesyłają dyrektorowi biura w terminie do dnia 10 sierpnia i 10 stycznia każdego roku, imienny wykaz osadzonych przyjętych do szkoły na pierwszy semestr nauki oraz wykaz osadzonych, którym odmówiono przyjęcia do szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Przypadki odmowy przyjęcia osadzonych do szkoły zgłoszonych po 10 sierpnia i 10 stycznia każdego roku, pomimo posiadania wolnych miejsc w szkole, zgłasza się niezwłocznie dyrektorowi biura wraz z uzasadnieniem.

3. Imienne wykazy, o których mowa w ust. 1, oraz informacje o przypadkach odmowy przyjęcia do szkoły, o których mowa w ust. 2, przesyłane są dyrektorowi biura za pośrednictwem dyrektorów okręgowych.

§ 20.

1. Zakład dysponujący wolnymi miejscami w organizowanym szkoleniu kursowym przesyła informację o liczbie wolnych miejsc do innych zakładów podległych danemu dyrektorowi okręgowemu.
2. Zgłaszanie osadzonych do szkolenia kursowego organizowanego w innym zakładzie karnym lub areszcie śledczym niż osadzony przebywa, następuje na zasadach określonych w § 7 ust.1.

§ 21.

Słuchaczy osadza się w wyodrębnionym oddziale mieszkalnym.

§ 22.

Dyrektor zakładu ustalając porządek wewnętrzny zakładu określa czas pracy szkoły tak, aby początek i zakończenie zajęć szkolnych nie kolidował z innymi czynnościami i zajęciami słuchaczy szkoły.

§ 23.

1. Przed podjęciem decyzji o wycofaniu słuchacza z nauczania w przypadkach, o których mowa w § 16 pkt 1 i 2 rozporządzenia, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą słuchacza, a w razie konieczności również z psychologiem, podejmują udokumentowane oddziaływania, mające zapobiec wycofaniu słuchacza z nauczania, obejmujące w szczególności:
 - 1) pogłębione rozpoznanie jego sytuacji w środowisku szkolnym;
 - 2) identyfikację czynników mogących skutkować koniecznością wycofania go z nauczania wraz z propozycjami ich modyfikacji;
 - 3) motywowanie go do kontynuowania nauki.
2. Przed podjęciem decyzji o wycofaniu słuchacza z nauczania w przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia, kierujący oddziałem penitencjarnym opracowuje w formie pisemnej strategię postępowania ze słuchaczem, mającą na celu zapobieżenie wycofaniu go z nauczania obejmującą:
 - 1) identyfikację stwarzanych przez niego zagrożeń dla bezpieczeństwa;
 - 2) propozycję neutralizacji zagrożeń bezpieczeństwa zakładu;
 - 3) przedsięwzięcia do realizacji przez właściwe służby.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1-2, dyrektor zakładu informuje dyrektora okręgowego SW.
4. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 1-3, nie przyniosą rezultatu, a komisja penitencjarna zakładu, przy którym funkcjonuje szkoła, podejmie decyzję o wycofaniu słuchacza z nauczania, dyrektor zakładu, w terminie 7 dni przesyła, za pośrednictwem dyrektora okręgowego, dyrektorowi biura informację o podjętej decyzji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W przypadku wycofania z nauczania słuchacza szkoły w okresie nieprzekraczającym 50% czasu przewidzianego na realizację zajęć w semestrze,

dyrektor szkoły jest zobowiązany podjąć wszelkie działania w celu przyjęcia do szkoły innego kandydata do nauczania na jego miejsce.

6. Słuchacza wycofanego z nauczania na podstawie § 16 rozporządzenia nie transportuje się do innej jednostki, chyba że konieczność przetransportowania wynika z innych przepisów.

§ 24.

Po zakończonej rekrutacji zakład organizujący szkolenie kursowe odsyła do zakładu zgłaszającego osadzonych kopię imiennego wykazu osadzonych zgłoszonych do szkolenia z informacją o przyjęciu lub odmowie przyjęcia.

§ 25.

Potwierdzenie przyjęcia osadzonego na szkolenie kursowe oraz pozytywny wynik badania, o którym mowa w § 35 rozporządzenia, stanowią podstawę do niezwłocznego zgłoszenia go do transportu.

§ 26.

1. W przypadku realizacji szkoleń kursowych przez szkołę dyrektor zakładu, w porozumieniu z kierownikiem szkolenia kursowego, zatrudnia do przeprowadzenia kursu wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje, na podstawie umowy zlecenia w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Wynagrodzenie kierownika szkolenia kursowego ustala się w kwocie nie większej niż 10% sumy wynagrodzeń wykładowców i instruktorów danego szkolenia kursowego.
3. Wynagrodzenie sekretarza szkolenia kursowego ustala się w kwocie nie większej niż 5% sumy wynagrodzeń wykładowców i instruktorów danego szkolenia kursowego.
4. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo do wynagrodzenia, jeżeli wykonują zadania związane z powierzoną funkcją w czasie wolnym od pracy w szkole lub zakładzie.

§ 27.

Szkolenia kursowe mogą być organizowane w oparciu o programy nauczania opracowane przez zakład, szkołę, ośrodek lub wydane przez stowarzyszenia zawodowe, samorządy gospodarcze, organizacje społeczne lub innych organizatorów szkoleń kursowych.

§ 28.

1. Nadzór dyrektora zakładu nad realizacją zadań w zakresie kierowania do nauczania i organizacji nauczania osadzonych w szkołach polega w szczególności na bieżącym monitorowaniu i analizowaniu:

- 1) liczby skazanych kierowanych do nauczania w szkole z terenu zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem skazanych młodocianych w celu zapewnienia odpowiedniej liczby słuchaczy w oddziałach szkolnych;
 - 2) zapewnienia szkole odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 3) stworzenia odpowiednich warunków do uczenia się słuchaczy w szkole;
 - 4) stworzenia odpowiednich warunków do nauki własnej w oddziale mieszkalnym;
 - 5) stopnia wykorzystania miejsc w szkole;
 - 6) prawidłowości osadzania słuchaczy szkoły;
 - 7) zgodności realizacji tygodniowego planu pracy szkoły z porządkiem wewnętrznym zakładu, w szczególności wyjścia i powrotu słuchaczy do i ze szkoły.
2. Nadzór dyrektora okręgowego nad realizacją zadań w zakresie kierowania do nauczania i organizacji nauczania osadzonych w szkołach polega w szczególności na bieżącym monitorowaniu i analizowaniu:
- 1) wskaźników odnoszących się do liczby skazanych kierowanych do nauczania z terenu podległych jednostek, ze szczególnym uwzględnieniem skazanych młodocianych w celu zapewnienia odpowiedniej liczby słuchaczy w szkołach;
 - 2) stopnia wykorzystania miejsc w szkołach funkcjonujących w podległych zakładach;
 - 3) przypadków wycofywania słuchaczy szkół z nauczania na podstawie § 16 rozporządzenia;
 - 4) prawidłowości przestrzegania porządku wewnętrznego podległych jednostek w odniesieniu do tygodniowego planu pracy szkoły.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 29.

Traci moc instrukcja Nr 21/2010 r. Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 6 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad organizowania nauczania w szkołach oraz szkolenia kursowego w zakładach karnych i aresztach śledczych.

§ 30.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.



DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY WIEZIENNEJ

gen. Jacek Włodarski