

**ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI z dnia 5 września 1997 r.
w sprawie zasad ustalania rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby
Więziennej**

(Dz. Urz. Min. Spr. z dnia 7 października 1997 r., nr 4, poz. 39)

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o SW (Dz. U. Nr 61, poz. 283 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1)ustawa - ustawę z dnia 26 kwietnia 1996 r. o SW (Dz. U. Nr 61, poz. 283 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153),
- 2)funkcjonariusz - funkcjonariusza SW,
- 3)jednostka organizacyjna - jednostkę organizacyjną SW,
- 4)kierownik jednostki- kierownika jednostki organizacyjnej SW,
- 5)komórka organizacyjna - dział, służbę, zespół lub stanowisko pracy w jednostce organizacyjnej SW.

§ 2.

Rozkład czasu służby powinien zapewniać równomierne obciążenie obowiązkami służbowymi wszystkich funkcjonariuszy jednostki organizacyjnej.

§ 3.

Wprowadza się rozkład służby:

- 1)wielozmianowy - dla zapewnienia całodobowej ochrony jednostki organizacyjnej, jak również w innych wypadkach uzasadnionych potrzebami służby,
- 2)jednozmianowy - dla wykonywania innych zadań.

§ 4.

1. Czas służby funkcjonariuszy wynosi średnio 40 godzin tygodniowo w czterotygodniowym okresie rozliczeniowym.
2. Jeżeli czas służby w systemie jednozmianowym jest krótszy niż 40 godzin tygodniowo, czas służby w systemie wielozmianowym zmniejsza się o stosowną liczbę godzin.

§ 5.

1. Wielozmianowy rozkład służby polega na wykonywaniu zadań służbowych przez funkcjonariusza na zmiany trwające po 12 godzin.
2. Po 12 godzinach służby następują 24 godziny wolne od służby, a jeżeli funkcjonariusz pełni służbę w porze nocnej - po 12 godzinach służby następuje 48 godzin wolnych.
3. Kierownik jednostki określa godziny rozpoczynania służby w rozkładzie zmianowym, a jeżeli jest to uzasadnione potrzebami służby, może wprowadzić inny niż określony w ust. 1 wielozmianowy rozkład służby.

§ 6.

1. Jednozmianowy rozkład czasu służby polega na wykonywaniu zadań służbowych przez funkcjonariusza w poszczególnych dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku, w wymiarze 8 godzin dziennie.
2. Kierownik jednostki określa godziny rozpoczynania i kończenia służby w jednostce organizacyjnej oraz na poszczególnych stanowiskach służbowych z uwzględnieniem potrzeby dostosowania czasu służby do czasu pracy jednostek, urzędów i organów współdziałających z jednostkami organizacyjnymi.

3. Kierownik jednostki określa harmonogram służby w komórkach organizacyjnych w soboty, niedziele i święta, jeżeli służba w tych dniach jest niezbędna ze względu na potrzeby jednostki organizacyjnej.
4. Za służbę, o której mowa w ust. 3, funkcjonariuszowi udziela się dnia wolnego od służby.

§ 7.

1. Funkcjonariusz jest obowiązany pełnić służbę także poza rozkładem czasu służby, o którym mowa w § 4-6, jeżeli wymagają tego ważne względy służbowe.
2. W zamian za służbę pełnioną poza rozkładem czasu służby funkcjonariuszowi udziela się w tym samym wymiarze czasu wolnego od służby.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się wobec kierowników jednostek i ich zastępców oraz kierowników oddziałów, działów i służb w jednostkach organizacyjnych i ich zastępców.
4. Funkcjonariuszowi nie udziela się czasu wolnego za:
 - 1) pełnienie służby w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa jednostek organizacyjnych oraz działań związanych z zapobieganiem lub likwidacją skutków klęsk żywiołowych,
 - 2) udział w ćwiczeniach ochronno-obronnych i strzeleckich, wykonywanych poza rozkładem czasu służby, w łącznym wymiarze do 40 godzin rocznie,
 - 3) czas niezbędny - nie dłuższy niż 30 minut - do bezpośredniego przygotowania do służby i jej zdania, a w szczególności przyjęcia i zdania dokumentacji z przebiegu służby, uzbrojenia i wyposażenia, a także przeprowadzenia odprawy zmiany.

§ 8.

1. Funkcjonariusz może być wyznaczony do pozostawania w gotowości do pełnienia służby na wezwanie, w wymiarze nie przekraczającym dwóch okresów 12-godzinnych w miesiącu, jeżeli wymagają tego ważne względy służbowe.
2. Wyznaczenie funkcjonariusza do pozostawania w gotowości nie może następować bezpośrednio po służbie nocnej oraz może dotyczyć najwyżej jednego dnia w sobotę, niedzielę lub święto w danym miesiącu.
3. Za czas pozostawania funkcjonariusza w gotowości, o którym mowa w ust. 1, nie udziela się czasu wolnego.
4. Jeżeli funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, został wezwany do pełnienia służby, za czas tej służby udziela się czasu wolnego w ilości odpowiadającej faktycznemu wymiarowi służby.

§ 9.

1. Czas służby funkcjonariusza ulega obniżeniu o liczbę godzin jego usprawiedliwionej nieobecności w służbie w okresie, w którym zgodnie z przyjętym rozkładem powinien on pełnić służbę.
2. Po okresie usprawiedliwionej nieobecności w służbie funkcjonariusz obowiązany jest przybyć do służby w pierwszym dniu, który zgodnie z harmonogramem jest dniem jego służby, chyba że kierownik jednostki zarządzi inaczej.

§ 10.

Kierownik jednostki jest obowiązany prowadzić ewidencję czasu służby pełnionej przez funkcjonariuszy poza rozkładem czasu służby.

§ 11.

Czas szkolenia kursowego funkcjonariuszy lub odbywania przeszkolenia zawodowego określony jest programem nauczania lub programem zajęć ośrodka szkolenia i ośrodka doskonalenia kadr.

§ 12.

Do rozliczenia czasu służby funkcjonariuszy za okres przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.

§ 13.

Traci moc zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 maja 1981 r. w sprawie sposobu pełnienia i przebiegu służby oraz niektórych praw i obowiązków funkcjonariuszy SW (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 3, poz. 14) zmienione zarządzeniami Ministra Sprawiedliwości: nr 56/89/CZZK z dnia 11 września 1989 r. oraz nr 19/90/CZZK z dnia 20 lutego 1990 r.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.