

# REGULAMIN

**Zasady funkcjonowania oraz warunki korzystania z Związkowego  
FUNDUSZU POMOCY DORAŻNEJ**



## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Tworzy się Związkowy Fundusz Pomocy Doraźnej, zwany dalej Funduszem.
2. Podstawą utworzenia Funduszu jest Uchwała Zarządu Głównego NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa z dnia 09 czerwca 1995 roku, podjęta w oparciu o delegację statutową zawartą w art. 26 ust. 9 Statutu NSZZF i PW.

### **§ 2.**

Celem działania Funduszu jest udzielanie pomocy materialnej.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU**

### **§ 3.**

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o pomoc materialną z Funduszu są funkcjonariusze, pracownicy, emeryci i renciści SW, którzy dobrowolnie opłacają składki na rzecz Funduszu Pomocy Doraźnej lub są członkami NSZZF i PW, oraz członkowie ich rodzin.

### **§ 4.**

1. Za członków rodziny osoby uprawnionej uważa się małżonka i dzieci.
2. Za dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu uważa się dzieci własne, współmałżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie, które:
  - 1) nie ukończyły 18 rok życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 25 lat,
  - 2) wobec których przed osiągnięciem wieku określonego w ust.2 pkt.1 orzeczono niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

## **ŚRODKI TWORZĄCE FUNDUSZ**

### **§ 5.**

Środki finansowe tworzące Fundusz pochodzą w szczególności z:

1. dobrowolnych comiesięcznych składek członkowskich FPD,
2. odpisów części składek związkowych na konto FPD,
3. zysków wypracowanych dzięki lokowaniu środków finansowych Funduszu,
4. darowizn.

### **§ 6.**

1. Środki Funduszu przeznacza się na udzielanie pomocy osobom uprawnionym w związku z:
  - 1) leczeniem i rehabilitacją,
  - 2) zakupem leków, protez i sprzętu rehabilitacyjnego,
2. Zarząd może przyznać pomoc również w innych przypadkach nie wymienionych w ust. 1, a wynikających z indywidualnych zdarzeń losowych.

### **§7.**

1. Pomoc jest udzielana w formie zapomogi finansowej lub rzeczowej.
2. O formie przekazania zapomogi decyduje Zarząd Funduszu.

## **KOMISJA ZARZĄDZAJĄCA FUNDUSZEM I JEJ UPRAWNIENIA**

### **§ 8.**

1. Zarządzającym Funduszem jest Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej, w skład której wchodzi pięciu członków NSZZF i PW wybranych przez Zarząd Główny NSZZF i PW.

2. Zarząd FPD wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego składu przewodniczącego, który kieruje pracami Zarządu FPD, oraz jego zastępcę.
3. Kadencja Zarządu FPD trwa równoległe z aktualną kadencją Zarządu Głównego.
4. Zarząd Główny NSZZF i PW dokonuje uzupełnienia lub zmiany składu Zarządu FPD w przypadku:
  - wystąpienia ze Związku,
  - wykluczenia ze Związku,
  - rezygnacji z członka zarządu FPD,
  - odwołania z członka zarządu FPD,
  - zgonu.

## § 9.

Siedziba Zarządu FPD mieści się w budynku Zarządu Głównego NSZZ Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa w Warszawie:

- 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 50,
- tel. ( 22 ) 640-80-23,
- fax.( 22 ) 849-82-30.

## § 10.

1. Przewodniczący:

- zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb , jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- odpowiada za dokumentację FPD,
- każdorazowo na posiedzeniu Zarządu FPD informuje członków Zarządu o wysokości posiadanych środków finansowych FPD,
- reprezentuje Zarząd FPD,
- składa coroczne pisemne sprawozdanie Zarządu FPD Zarządowi Głównemu NSZZF i PW oraz GKR NSZZF i PW - do końca pierwszego kwartału za rok ubiegły.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu FPD jego obowiązki wykonuje zastępca.

3. Celem złożenia sprawozdania jest uzyskanie absolutorium z działalności Zarządu Funduszu Pomocy Doraźnej.
4. Uzyskanie absolutorium następuje po przyjęciu sprawozdania przez Zarząd Główny.
5. W przypadku nieuzyskania absolutorium, członkowie Zarządu FPD zostają odwołani.
6. Członkowie Zarządu FPD odwołani z powodu braku absolutorium nie mogą kandydować ponownie do składu Zarządu FPD w bieżącej i następnej kadencji.
7. Sprawozdanie Zarządu Funduszu jest przedstawiane na Zjeździe Delegatów NSZZF i PW.

## **§ 11.**

Zarząd FPD uprawniony jest w szczególności do:

1. przyjmowania i rozpatrywania wniosków,
2. przyznawania zapomóg,
3. zarządzania Funduszem i ustalania polityki finansowej,
4. podpisywania umów lub kontraktów w zakresie działania Funduszu.

## **PRYZNAWANIE POMOCY Z FUNDUSZU**

### **§ 12.**

1. Pomoc finansową z Funduszu przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wniosek na rzecz osoby uprawnionej może również złożyć Organizacja Związkowa.
3. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów świadczących o sytuacji uprawnionego do pomocy, potwierdzających zaistniałe zdarzenie upoważniające do ubiegania się o pomoc ( np.: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o dochodach, opisana dokumentacja medyczna, protokół powypadkowy, imienne faktury, rachunki, itp. ).
4. Kopie dokumentów o których mowa w ust.3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przewodniczącego właściwej Organizacji Terenowej NSZZF i PW.

5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Wypełniony wniosek wraz z kopiami dokumentów należy kierować na adres Zarządu FPD.
7. Organizacja Związkowa ( Terenowa lub Okręgowa ) winna przedstawić swoją opinię w sprawie, w tym informacje o podejmowanych działaniach własnych.
8. Wniosek niewłaściwie wypełniony lub niekompletny zostanie zwrócony w celu uzupełnienia.

## **OBSŁUGA FUNDUSZU**

### **§ 13.**

Obsługę administracyjną Funduszu FPD zapewnia Zarząd Główny NSZZF i PW.

### **§ 14.**

1. Członkowie Zarządu FPD wykonują swoje zadanie nieodpłatnie.
2. Koszty delegacji członków Zarządu FPD pokrywane są ze środków Zarządu Głównego NSZZF i PW zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 15.**

Do dokonania zmian w treści Regulaminu upoważniony jest Zarząd Główny NSZZF i PW.

### **§ 16.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia



**Informacje dodatkowe :**

1. Ilość osób na utrzymaniu :

Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

2. Dochody brutto własne z tytułu pracy zarobkowej lub inne ( z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku ) \*: .....

3. Dochody brutto współmałżonka z tytułu pracy zarobkowej lub inne ( z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku ) \*: .....

4. Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę : .....

5. Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym .

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( imię i nazwisko )

(\*) wymagane zaświadczenie

POTWIERDZENIE ZARZĄDU TERENOWEGO / OKRĘGOWEGO NSZZF i PW :

..... jest członkiem Związku,  
( imię i nazwisko )

..... opłaca składki na FPD.  
( imię i nazwisko )

.....  
( pieczęć ZT/ZO NSZZF i PW )

.....  
( data i czytelny podpis osoby uprawnionej )

Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, oraz przez:

.....  
( wpisać właściwą Organizację Związkową )

zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2002, nr101, poz. 926 z późn. zm. ) w celu realizacji pomocy finansowej z Funduszu Pomocy Doraźnej NSZZF i PW.

Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia przez Zarząd Funduszu Pomocy Doraźnej Niezależnego o Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa, oraz przez:

.....  
( wpisać właściwą Organizację Związkową )

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy )