

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20... r.

w sprawie określenia trybu i warunków przyznawania świadczeń socjalnych dla funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz członków ich rodzin

Na podstawie art. 215 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 i Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przełożonym uprawnionym do przyznawania świadczeń socjalnych jest kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną”, w której funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, pełni służbę.

2. W przypadku funkcjonariusza delegowanego do pełnienia służby poza Służbą Więzienną przełożonym, o którym mowa w ust. 1, jest Dyrektor Generalny Służby Więziennej, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”.

§ 2. 1. Podstawę przyjęcia funkcjonariusza lub członków jego rodziny, zwanych dalej „osobą uprawnioną”, do jednostki organizacyjnej, w której są realizowane świadczenia socjalne, o których mowa w art. 215 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”, stanowi skierowanie.

2. Podstawę przyjęcia osoby uprawnionej do jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, może również stanowić zatwierdzony przez przełożonego, o którym mowa w § 1, wykaz osób uprawnionych, uczestniczących w zorganizowanych formach działalności sportowo-rekreacyjnej.

3. Osoba uprawniona przyjmowana jest do placówki wypoczynku dzieci i młodzieży na podstawie karty kwalifikacyjnej.

4. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika placówki wypoczynku określa rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 i Nr 18, poz. 108, z 2009 r. Nr 218, poz. 1696).

5. Osoba uprawniona korzystająca ze świadczeń socjalnych jest obowiązana potwierdzić uprawnienia do korzystania z nich.

§ 3. 1. Skierowanie wydaje przełożony, o którym mowa w § 1, lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej skierowanie wydaje osoba przez niego upoważniona.

3. Skierowanie wydaje również kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowany pobyt wycieczkowy, w ramach posiadanych wolnych miejsc.

4. Skierowanie wydaje się nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem pobytu wycieczkowego. Terminu nie stosuje się w przypadku otrzymania miejsc w czasie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu wycieczkowego.

§ 4. Skierowanie lub karta kwalifikacyjna tracą ważność w przypadku:

- 1) zniszczenia lub zatarcia danych w nich zawartych;
- 2) dokonania w nich poprawek, bez parafowania zmian przez odpowiednią osobę, o której mowa w § 3;
- 3) nie podpisania oświadczenia, o którym mowa w § 18 ust. 4;
- 4) nie stawienia się w jednostce realizującej pobyt wycieczkowy, obóz lub kolonie w ciągu 2 dni od dnia rozpoczęcia pobytu chyba, że osoba skierowana, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której jest realizowane świadczenie socjalne, otrzyma jego pisemną zgodę na rozpoczęcie pobytu w terminie późniejszym niż określony w skierowaniu lub w karcie kwalifikacyjnej.

§ 5. 1. Ze względu na racjonalne wykorzystanie przydzielonych miejsc na pobyt wycieczkowy Dyrektor Generalny oraz kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowany pobyt wycieczkowy, może dokonać zamiany pierwotnie przydzielonego miejsca zakwaterowania niż ustalone w skierowaniu.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowany pobyt wycieczkowy może osobom skierowanym na pobyt wycieczkowy przydzielić inne miejsce zakwaterowania niż ustalone w skierowaniu, w przypadku wystąpienia awarii lub innych przypadków losowych utrudniających lub uniemożliwiających pełną realizację skierowania.

§ 6. 1. Dyrektor okręgowy Służby Więziennej zwany dalej „dyrektorem okręgowym” określa potrzeby w zakresie ilości miejsc na pobyt wypoczynkowy, uwzględniając potrzeby z podległych mu jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor okręgowy i kierownik jednostki organizacyjnej podległej bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu, przesyła kierownikowi komórki organizacyjnej Centralnego Zarządu Służby Więziennej, realizującej zadania kadrowo-szkoleniowe, zwanemu dalej „kierownikiem”, w terminie przez niego określonym, zbiorcze zapotrzebowanie dotyczące ilości miejsc na pobyty wypoczynkowe.

3. Kierownik po zasięgnięciu opinii Zarządu Głównego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa, zwanego dalej „związkiem zawodowym”, ustala limity miejsc na pobyty wypoczynkowe.

§ 7. Przełożony, o którym mowa w § 1, przyznaje świadczenia socjalne, o których mowa w art. 215 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, uwzględniając wszelkie okoliczności mające wpływ na sytuację życiową i rodzinną osób uprawnionych, ich sytuację materialną, obciążenie zadaniami służbowymi oraz rodzaj i charakter pełnionej służby.

§ 8. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy przedstawia kierownikowi, w terminie przez niego określonym, pisemne propozycje w zakresie organizacji pobytów, w tym w szczególności terminów oraz ilości udostępnionych miejsc na pobyt wypoczynkowy oraz wysokości opłat za korzystanie z pobytu i wyżywienia w jednostce organizacyjnej realizującej pobyty wypoczynkowe.

2. Dyrektor Generalny zatwierdza:

- 1) harmonogram pobytów wypoczynkowych;
- 2) liczbę miejsc, przeznaczonych na realizację pobytów wypoczynkowych;
- 3) wysokość opłat za korzystanie z pobytu i wyżywienia w jednostkach organizujących pobyty wypoczynkowe.

3. Kierownik przesyła zbiorcze zestawienie danych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3, do jednostek organizacyjnych.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy zapewnia odpłatne wyżywienie i noclegi w dniach określonych w skierowaniu.

5. Zatwierdzenie opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz § 12 pkt 3, następuje po zasięgnięciu opinii związku zawodowego.

§ 9. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób uprawnionych korzystających ze świadczeń socjalnych, uwzględniając w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby korzystającej ze świadczenia;
- 2) datę urodzenia dziecka;
- 3) adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym;
- 4) serię i numer dokumentu tożsamości;
- 5) numer legitymacji służbowej;
- 6) termin pobytu wypoczynkowego.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowany pobyt wypoczynkowy, jest obowiązany do prowadzenia ewidencji wykorzystania miejsc przeznaczonych na pobyty wypoczynkowe, uwzględniając w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych korzystających ze świadczeń;
- 2) liczbę noclegów osób uprawnionych korzystających ze świadczeń;
- 3) liczbę porcji żywnościowych osób uprawnionych korzystających ze świadczeń.

§ 10. Organizatorami wypoczynku dzieci i młodzieży mogą być jednostki organizacyjne spełniające warunki określone odrębnymi przepisami.

§ 11. Wypoczynek dzieci i młodzieży w placówkach wypoczynku może być organizowany w formach wypoczynku wyjazdowego: kolonie i obozy.

§ 12. Organizator placówki wypoczynku przedstawia kierownikowi, w terminie przez niego określonym, pisemne propozycje w zakresie:

- 1) terminów wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) limitów miejsc w poszczególnych turnusach;
- 3) wysokości opłat za pobyt dzieci w placówkach wypoczynku.

§ 13. Podziału miejsc w placówkach wypoczynku na poszczególne jednostki organizacyjne dokonuje kierownik, po zasięgnięciu opinii związku zawodowego.

§ 14. Odpłatność za wypoczynek dzieci i młodzieży należy przekazywać bezpośrednio na wskazane przez organizatora konto, na 20 dni przed rozpoczęciem turnusu kolonii lub obozu.

§ 15. W przypadku rezygnacji z wypoczynku dzieci i młodzieży, wniesionej na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, organizator może potrącić koszty poniesione na wydatki

programowe.

§ 16. Zasady organizacji pobytów zagranicznych wymiennych oraz zagranicznych kolonii i obozów wymiennych, organizowanych przez jednostki organizacyjne określają umowy o współpracy socjalnej zawierane z odpowiednimi formacjami innych państw.

§ 17. 1. Osoba uprawniona, która ze swej winy wyrządziła szkodę w mieniu ośrodka ponosi odpowiedzialność majątkową. Wysokość odszkodowania określa kierownik jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy.

2. Odszkodowanie za utracone lub zniszczone mienie ustala się według ceny zakupu takiego samego przedmiotu.

3. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny zakupu takiego samego przedmiotu, jego wartość ustala się według ceny zakupu przedmiotu tego samego rodzaju o identycznych lub zbliżonych parametrach.

4. Odszkodowanie za uszkodzone mienie ustala się, jako równowartość kosztów przywrócenia ich do stanu jak przed zaistnieniem szkody. Jeżeli stopień uszkodzenia jest znaczny lub koszt naprawy przekraczałby wartość uszkodzonego przedmiotu, odszkodowanie ustala się w sposób określony w ust. 2 i 3.

§ 18. 1. Osoba uprawniona jest obowiązana dokonać opłat za zamówione i niewykorzystane wyżywienie oraz zarezerwowane i niewykorzystane noclegi, w przypadku:

1) rezygnacji z pobytu wypoczynkowego i nie zwrócenia skierowania do jednostki organizacyjnej, która je wystawiła, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem pobytu - w wysokości 100% odpłatności za zadysponowane wyżywienie i do 50 % odpłatności za wszystkie noclegi obliczone w skierowaniu; w przypadku sprzedaży tego skierowania w całości lub części innym osobom, kierownik jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy może odstąpić lub odpowiednio obniżyć wysokość opłaty;

2) przyjazdu w terminie późniejszym, niż określony w skierowaniu jako dzień rozpoczęcia pobytu, bez pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy - w wysokości 100% odpłatności za zadysponowane wyżywienie i 100% odpłatności za noclegi;

3) wcześniejszego wyjazdu przed zakończeniem pobytu lub upływem okresu, na jaki dokonana została rezerwacja - w wysokości 100% odpłatności za zadysponowane wyżywienie i 100% odpłatności za noclegi.

2. W przypadku niewykorzystania lub częściowego wykorzystania skierowania z powodu udokumentowanej nagłej choroby lub innego udokumentowanego zdarzenia losowego pobiera się należność w wysokości 100% odpłatności za zadysponowane wyżywienie. Jeżeli rezygnacja

dotyczy całego skierowania, warunkiem nieobciążania za niewykorzystane noclegi jest zwrot skierowania do właściwej jednostki organizacyjnej lub powiadomienie przełożonego, o którym mowa w § 1, lub kierownika jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy o tej okoliczności przed planowanym przyjazdem.

3. W przypadku odwołania funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego pobiera się należność w wysokości 100% odpłatności za zadysponowane wyżywienie oraz za wszystkie wykorzystane noclegi.

4. Oświadczenie, o zobowiązaniu się do poniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, osoba uprawniona składa przed odebraniem skierowania.

§ 19. 1. Osoby uprawnione, korzystające ze świadczeń socjalnych określonych w art. 215 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 ustawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej realizującej świadczenie socjalne, dokonują opłat w formie gotówkowej w kasie jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy lub bezgotówkowej na wskazane przez kierownika jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy konto.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane przed, w trakcie oraz po realizacji danego świadczenia.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej świadczenie socjalne ustala i może pobierać przedpłaty za zamówione świadczenie w wysokości do 50 % opłat.

§ 20. W jednostce organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy mogą być pobierane opłaty ustalone przez organy samorządu terytorialnego.

§ 21. 1. Z połowy porcji żywnościowej mogą korzystać osoby uprawnione do ukończenia 12 roku życia oraz osoby uprawnione posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania diety ilościowej.

2. Wyżywienie w postaci suchego prowiantu wydaje się:

1) bezpłatnie, jeżeli osoba uprawniona:

a) nie będzie mogła skorzystać z wyżywienia w jednostce organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy,

b) wyjeżdża z jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy przed zakończeniem planowanego pobytu, w ramach dokonanej opłaty za wyżywienie
- nie więcej jednak niż za jeden dzień;

2) odpłatnie - jeżeli osoba wyjeżdża z jednostki organizacyjnej realizującej pobyt wypoczynkowy po terminie określonym w skierowaniu, jako dzień wyjazdu.

3. Za niewykorzystane posiłki nie przysługuje ekwiwalent.

§ 22. Skierowania wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia realizowane są według zasad dotychczasowych, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2011 r.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r.¹⁾

Minister Sprawiedliwości

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 września 1997 r. w sprawie określenia rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych i bytowych dla funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz członków ich rodzin (Dz. U. 97 Nr 120, poz. 764), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 272 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 215 ust. 3 ustawy o Służbie Więziennej. W projekcie rozporządzenia określono tryb i warunki przyznawania świadczeń socjalnych dla funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz członków ich rodzin.

Obecnie problematykę tę reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 września 1997 roku w sprawie określenia rodzaju i zakresu świadczeń socjalnych i bytowych dla funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz członków ich rodzin (Dz. U. Nr 120 poz. 764).

W porównaniu ze stanem dotychczasowym projektowane rozporządzenie zawiera :

- 1) przełożonych uprawnionych do przyznawania świadczeń socjalnych, którymi są przełożeni, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej;
- 2) określenie dokumentów, które stanowią podstawę przyjęcia i pobytu w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej realizujących świadczenia socjalne;
- 3) doprecyzowanie warunków pobytu wypoczynkowego oraz udziału w koloniach i obozach wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie kraju oraz poza jego granicami;
- 4) właściwości i warunki służby oraz sytuację życiową, rodzinną i materialną funkcjonariusza Służby Więziennej, brana pod uwagę przy przyznawaniu świadczeń zwanego dalej „funkcjonariuszem”, uwzględniane przy przyznawaniu pobytów wypoczynkowych, kolonii i obozów wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży oraz zagranicznych kolonii i obozów wymiennych;
- 5) procedury przy określeniu potrzeb w zakresie ilości miejsc do korzystania ze świadczeń socjalnych, sposobu prowadzenia ewidencji osób przebywających w jednostkach organizacyjnych i wykorzystanie przydzielonych miejsc;
- 6) przypadki ustalenia odszkodowania za utracone lub zniszczone mienie przez osoby korzystające ze świadczeń socjalnych oraz opłat z tytułu rezygnacji ze świadczeń socjalnych, a także przyjazdu w innym terminie niż określony w skierowaniu albo wcześniejszego wyjazdu z jednostki organizacyjnej;
- 7) przypadki korzystania przez osoby uprawnione z połowy porcji żywnościowej lub wyżywienia w postaci suchego prowiantu;
- 8) sposób i terminy ustalania wysokości opłat za korzystanie ze świadczeń socjalnych oraz

przypadki pobierania przedpłat;

9) terminy dokonywania opłat za pobyt lub wyżywienie w jednostkach organizacyjnych korzystających ze świadczeń socjalnych.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz członków ich rodzin uprawnionych do świadczeń socjalnych.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt rozporządzenia został przekazany do konsultacji społecznych: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa. Wyniki konsultacji zostaną omówione po ich zakończeniu.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Wprowadzenie w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.