

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 155 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 i Nr 182, poz. 1228) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb realizacji uprawnień funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej do umundurowania i wyposażenia polowego oraz sposób ustalania okresów użytkowania i używalności przedmiotów mundurowych i wyposażenia polowego będących w użytkowaniu i częstotliwości ustalania stanu jakościowego posiadanego przez funkcjonariuszy umundurowania i wyposażenia polowego;
- 2) wzory umundurowania, oznaki służby i dystynkcje funkcjonariuszy oraz wzory wyposażenia polowego;
- 3) warunki i sposób noszenia umundurowania i wyposażenia polowego oraz orderów, odznaczeń, medali, odznak i znaków identyfikacyjnych;
- 4) normy umundurowania dla funkcjonariuszy w służbie stałej i służbie przygotowawczej, formy ich realizacji oraz ilości i okresy używalności przedmiotów umundurowania i wyposażenia polowego określonych w tych normach, które podlegają zwrotowi.

**Rozdział 2**

**Szczegółowy tryb realizacji uprawnień funkcjonariuszy w służbie stałej i przygotowawczej do umundurowania i wyposażenia polowego oraz sposób ustalania okresów użytkowania i używalności przedmiotów mundurowych i wyposażenia polowego będących w użytkowaniu i częstotliwości ustalania stanu jakościowego posiadanego przez funkcjonariuszy umundurowania i wyposażenia polowego**

§ 2. 1. Prawo do umundurowania w formie:

- 1) gotowych składników umundurowania;
- 2) tkanin ze zwrotem kosztów szycia i dodatków krawieckich;

### 3) równowartości pieniężnej

funkcjonariusz nabywa z dniem pierwszego mianowania na stanowisko służbowe w służbie przygotowawczej, mianowania do służby stałej, nadania wyższego stopnia Służby Więziennej, zwanego dalej „stopniem”, przy zmianie korpusu oraz nadania stopnia majora Służby Więziennej lub generała Służby Więziennej.

2. Funkcjonariusz, któremu nadano wyższy stopień przy zmianie korpusu oraz funkcjonariusz, któremu nadano stopień generała Służby Więziennej, otrzymuje z zaliczeniem okresu używalności od dnia nadania tego stopnia sznur galowy odpowiedni dla danego stopnia, zgodnie z § 16.

3. Funkcjonariusz, któremu nadano wyższy stopień przy zmianie korpusu na oficerski oraz funkcjonariusz, któremu nadano stopień majora Służby Więziennej, otrzymuje z zaliczeniem okresu używalności od dnia nadania tego stopnia czapkę służbową zimową, letnią i wyjściową.

4. Funkcjonariusz, któremu nadano wyższy stopień przy zmianie korpusu na oficerski, otrzymuje z zaliczeniem okresu używalności od dnia nadania tego stopnia pas główny skórzany odpowiedni dla korpusu oficerskiego Służby Więziennej.

5. Funkcjonariusz, z chwilą skierowania do odbycia szkolenia zawodowego, otrzymuje przedmioty umundurowania wynikające ze zmiany korpusu, zgodnie z ust. 2 – 4.

6. Funkcjonariusz, który ze względu na budowę ciała nie może dopasować gotowych składników umundurowania, otrzymuje na odpowiedni składnik umundurowania tkaninę, oznaki służby odpowiednie dla danego przedmiotu mundurowego oraz zwrot kosztów szycia wraz z dodatkami krawieckimi. Normy materiałów na szycie umundurowania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

7. Zamiast przydziału składników umundurowania, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariuszowi można wypłacić, na jego pisemny wniosek, ich równowartość pieniężną liczoną według cen obowiązujących w dniu powstania uprawnienia do umundurowania.

### **§ 3. 1. Wyposażenie polowe otrzymuje funkcjonariusz:**

- 1) pełniący służbę w działach ochrony jednostek organizacyjnych Służby Więziennej;
- 2) wchodzący w skład grupy interwencyjnej;
- 3) będący uczestnikiem szkolenia wstępnego i zawodowego;
- 4) wyznaczony do drużyny strzeleckiej lub drużyny przeciwpożarowej oraz przewodnik psa.

2. Funkcjonariusz, inny niż wymieniony w ust. 1, może otrzymać do użytkowania wyposażenie polowe, jeżeli jest to uzasadnione warunkami wykonywania zadań służbowych lub rodzajem szkolenia specjalistycznego.

3. Rodzaje zadań i stanowisk, na których dopuszcza się występowanie w wyposażeniu polowym, określa kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwany dalej „kierownikiem jednostki organizacyjnej”.

4. Uprawnienie do wyposażenia polowego realizuje się w formie przydziału gotowych składników.

**§ 4.** 1. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej, w przypadku zwolnienia ze służby na podstawie art. 96 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”, lub wygaśnięcia stosunku służbowego na podstawie art. 97 ustawy, jest obowiązany zdać podlegające zwrotowi składniki umundurowania, których okres używalności nie upłynął.

2. Składniki umundurowania, które nie posiadają wartości użytkowej nie podlegają zwrotowi.

3. Za składniki umundurowania, które nie zostały zwrócone, a ich okres używalności nie upłynął, funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany uiścić ich równowartość pieniężną za czas, jaki pozostał do końca okresu ich używalności, obliczoną według cen obowiązujących w dniu zwolnienia ze służby lub ustania stosunku służbowego.

4. W przypadku realizacji należności mundurowych w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany uiścić ich równowartość pieniężną za czas, jaki pozostał do końca okresu ich używalności, obliczoną według pełnych kosztów poniesionych na ich wykonanie.

**§ 5.** Do oceny wartości użytkowej zwracanych przedmiotów umundurowania i wyposażenia polowego, którym nie minął okres używalności, kierownik jednostki organizacyjnej powołuje komisję.

**§ 6.** 1. Tabele norm umundurowania i wyposażenia polowego dla funkcjonariuszy oraz okresy używalności poszczególnych przedmiotów umundurowania i wyposażania polowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Okresy używalności oznak służby równe są okresom używalności umundurowania, do którego zostały wydane.

3. Przy ustalaniu okresów używalności i okresów użytkowania dokonuje się zaokrąglenia liczonego do pełnego, rozpoczętego miesiąca.

4. Okres używalności składników umundurowania oraz składników wyposażenia polowego ulega przedłużeniu o czas trwania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego oraz okresu zawieszenia w czynnościach służbowych trwającego dłużej niż sześć miesięcy.

**§ 7. 1.** Funkcjonariuszowi mogą być wydane składniki umundurowania i wyposażenia polowego uprzednio używane, po oszacowaniu ich wartości użytkowej.

2. Okres używalności składników umundurowania, o których mowa w ust. 1, ustala się jak dla nowych składników, a funkcjonariuszowi wypłaca się równowartość pieniężną w części odpowiadającej stopniowi zużycia za okres dotychczasowego ich użytkowania, obliczoną według cen obowiązujących w dniu powstania należności.

3. Wydanie funkcjonariuszowi używanych składników umundurowania i wyposażenia polowego wymaga jego pisemnej zgody.

**§ 8. 1.** Ponowne, nieodpłatne wydanie funkcjonariuszowi składników umundurowania lub wydanie przed upływem okresu używalności wyposażenia polowego jest dopuszczalne w przypadku:

1) utraty lub zniszczenia składnika umundurowania lub wyposażenia polowego w związku z zaistniałymi wypadkami losowymi podczas wykonywaniu obowiązków służbowych;

2) utraty wartości użytkowej składnika umundurowania lub wyposażenia polowego wskutek stwierdzonych wad produkcyjnych;

3) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 5, jeśli występują przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.

2. Podstawą otrzymania nowych przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1, jest pisemny wniosek funkcjonariusza zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

**§ 9. 1.** Funkcjonariusz pozostający w służbie, któremu wygasło uprawnienie do wyposażenia polowego, oraz funkcjonariusz, w przypadku ustania stosunku służbowego, jest obowiązany zwrócić podlegające zwrotowi wydane składniki wyposażenia polowego z uwzględnieniem postanowienia ust. 3.

2. Funkcjonariusz w służbie stałej, zwolniony ze służby na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 1, 5 i 6 ustawy lub, któremu wygasł stosunek służbowy na podstawie art. 97 ust 1 pkt 2 - 8 ustawy oraz funkcjonariusz w służbie przygotowawczej zwolniony ze służby na podstawie art. 96 ustawy lub, któremu wygasł stosunek służbowy na podstawie art. 97 ustawy, któremu wydano trzewiki polowe, a którym okres używalności nie upłynął, jest obowiązany za te trzewiki zwrócić równowartość pieniężną za czas, jaki pozostał do końca okresu używalności, obliczoną według cen obowiązujących w dniu zwolnienia lub ustania stosunku służbowego.

3. Wyposażenie polowe wydane na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 lub 4 oraz ust. 2, z chwilą upływu okresu używalności staje się własnością funkcjonariusza.

4. Uczestnicy szkolenia wstępnego i zawodowego są zobowiązani do zwrotu wszystkich wydanych przedmiotów z chwilą zakończenia tych szkoleń.

5. W razie utraty lub zniszczenia składników wyposażenia polowego, których okres używalności nie upłynął, a nie zachodzi przesłanka, o której mowa § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, funkcjonariusz zwraca ich równowartość pieniężną za czas, jaki pozostał do końca okresu używalności, nie mniej niż 10% ich wartości, obliczoną według cen obowiązujących w dniu utraty składników.

**§10.** 1. Funkcjonariusz mianowany na stałe, któremu do dnia ustania stosunku służbowego nie wydano przysługujących mu składników umundurowania, otrzymuje w zamian za te składniki równowartość pieniężną odpowiadającą pełnej ich wartości, według cen obowiązujących w dniu powstania należności.

2. Funkcjonariusz w służbie przygotowawczej, który do dnia ustania stosunku służbowego nie otrzymał przysługujących mu składników umundurowania, nie otrzymuje w zamian za te składniki równowartości pieniężnej.

3. Do roszczeń z tytułu prawa do pierwszej należności mundurowej wydawanej funkcjonariuszowi nieodpłatnie stosuje się art. 226 ustawy.

**§ 11.** Kierownik jednostki organizacyjnej ustala ubiór funkcjonariuszy jednostki na określoną okoliczność, według odpowiednich norm oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów i dyscypliny zbiorczej w jednostce organizacyjnej.

**§ 12.** 1. Kierownik jednostki organizacyjnej może zarządzić apel mundurowy, w celu ustalenia stanu przedmiotów mundurowych posiadanych przez funkcjonariuszy oraz jego zgodności z obowiązującymi normami.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej każdorazowo określa czas, miejsce i sposób przeprowadzenia apelu, o którym mowa w ust. 1, oraz przedmioty umundurowania, które podlegają sprawdzeniu.

### **Rozdział 3**

#### **Umundurowanie i wyposażenie polowe funkcjonariuszy**

**§ 13.** Umundurowanie, wyposażenie polowe, oznaki służby, dystynkcje i znaki identyfikacyjne określone w rozporządzeniu są prawnie zastrzeżone i mogą być noszone wyłącznie przez funkcjonariuszy, a umundurowanie, oznaki służby oraz dystynkcje przez funkcjonariuszy w stanie spoczynku.

**§ 14.** Ubiór funkcjonariusza składa się z umundurowania wyjściowego i służbowego oraz wyposażenia polowego.

**§ 15.** 1. Podstawowymi składnikami umundurowania wyjściowego są:

- 1) czapka wyjściowa w kolorze stalowoniebieskim z czarnym daszkiem i granatowym otokiem;
  - 2) mundur wyjściowy w kolorze stalowoniebieskim (dla kobiet spódnica, dla generała spodnie/spódnica z lampasem granatowym);
  - 3) koszula wyjściowa w kolorze białym;
  - 4) koszula wyjściowa letnia w kolorze białym;
  - 5) płaszcz wyjściowy letni i zimowy w kolorze granatowym;
  - 6) półbuty wyjściowe w kolorze czarnym.
2. Wzory umundurowania wyjściowego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 16.1.** Do umundurowania wyjściowego funkcjonariusze noszą sznury galowe: podoficera Służby Więziennej, chorążego Służby Więziennej, oficera Służby Więziennej, generała Służby Więziennej.

2. Sznury galowe, o których mowa w ust. 1, są koloru srebrnoszarego.
3. Wzory sznurów galowych określa załącznik 4 do rozporządzenia.

**§ 17.** 1. Podstawowymi składnikami umundurowania służbowego są:

- 1) czapka służbowa zimowa i letnia z otokiem granatowym;
  - 2) mundur służbowy zimowy i letni;
  - 3) wiatrówka letnia;
  - 4) spodnie/spódnica (dla generała z lampasem granatowym);
  - 5) kurtka całoroczna w kolorze granatowym;
  - 6) rękawiczki letnie i zimowe w kolorze czarnym;
  - 7) koszula służbowa i koszula letnia w kolorze niebieskim;
  - 8) pas i obuwie w kolorze czarnym;
  - 9) dystynkcje i oznaki służby.
2. Składniki umundurowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, są koloru stalowoniebieskiego.
3. Wzory umundurowania służbowego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

**§ 18.** 1. Podstawowymi składnikami wyposażenia polowego są:

- 1) czapka polowa i polowa ocieplana;
- 2) kurtka munduru polowego;
- 3) spodnie polowe;

- 4) kurtka polowa;
- 5) ocieplacz polowy;
- 6) kamizelka taktyczna;
- 7) trzewiki polowe;
- 8) peleryna;
- 9) pas parciany;
- 10) buty taktyczne;
- 11) umundurowanie taktyczne.

2. Składniki wyposażenia polowego wymienione w ust. 1 pkt 1 – 6 są koloru stalowoniebieskiego z nadrukiem koloru czarnego, a wymienione w pkt 7 - 11 w kolorze czarnym.

3. Wzory składników wyposażenia polowego funkcjonariuszy określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

**§ 19. 1.** Dystynkcje Służby Więziennej noszone na taśmie otokowej czapki służbowej i wyjściowej wykonane są bajorkiem:

- 1) starszy szeregowy - jeden pasek długości 3 cm i szerokości 5 mm;
- 2) kapral - dwa paski długości 3 cm i szerokości 5 mm; odstęp między paskami wynosi 2 mm;
- 3) starszy kapral - trzy paski o wymiarach i w odstępach między paskami określonym w pkt 2;
- 4) plutonowy - cztery paski o wymiarach i w odstępach między paskami określonym w pkt 2;
- 5) sierżant - oznakę w kształcie litery "V" skierowaną kątem w dół o ramionach długości 3,3 cm i szerokości 5 mm, o kącie rozwarcia 60°;
- 6) starszy sierżant - oznakę stopnia sierżanta oraz drugi znak w kształcie litery "V" umieszczony wewnątrz oznaki stopnia sierżanta w odległości 2 mm;
- 7) sierżant sztabowy - oznakę stopnia sierżanta oraz pasek długości 2,5 cm i szerokości 5 mm, bezpośrednio umieszczony poziomo pod znakiem litery "V";
- 8) starszy sierżant sztabowy - oznakę stopnia starszego sierżanta oraz pasek długości 2,5 cm i szerokości 5 mm, bezpośrednio umieszczony poziomo pod znakiem litery "V";
- 9) młodszy chorąży – jedną gwiazdkę o rozpiętości ramion 1,5 cm, umieszczoną między ramionami znaku w kształcie litery "V" w odstępach 2 mm od ramion znaku; znak umieszcza się nad paskiem czapki w odległości 2 mm; długość jego ramion wynosi 2 cm, szerokość 5 mm, rozwarcie ramion 75°;
- 10) chorąży - jedną gwiazdkę, umieszczoną symetrycznie do wizerunku orła na środku taśmy otokowej czapki;

- 11) starszy chorąży - dwie gwiazdki umieszczone na środku taśmy otokowej równoległe do krawędzi taśmy; odległość między ramionami gwiazdek wynosi 2 mm;
- 12) podporucznik - dwie gwiazdki o rozpiętości ramion 2 cm, umieszczone na środku taśmy otokowej równoległe do krawędzi taśmy; odległość między ramionami gwiazdek wynosi 2 mm;
- 13) porucznik - trzy gwiazdki, rozmieszczone w sposób określony w pkt 12;
- 14) kapitan - cztery gwiazdki, rozmieszczone w sposób określony w pkt 12, z tym że ramiona gwiazdek stykają się ze sobą;
- 15) major - jedną gwiazdkę o rozpiętości ramion 2 cm na środku otoku czapki;
- 16) podpułkownik - dwie gwiazdki, rozmieszczone w sposób określony w pkt 12;
- 17) pułkownik - trzy gwiazdki, rozmieszczone w sposób określony w pkt 12;
- 18) generał - na taśmie otokowej czapki wężyk generalski szerokości 3 cm i wysokości 3,5 cm; ponadto na środku taśmy otokowej w przerwie wężyka jedną gwiazdkę umieszczoną na linii równoległej do krawędzi taśmy.

2. Wzory dystynkcji na taśmie otokowej czapek określone są w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

**§ 20. 1.** Dystynkcje Służby Więziennej noszone na naramiennikach przez starszych szeregowych i podoficerów:

- 1) starszy szeregowy - jeden pasek szerokości 8 mm, podwinięty obydwoma końcami pod naramiennik o długości 1 cm, naszyty w odległości 2 cm od miejsca wszycia rękawa;
- 2) kapral - dwa paski, z których pierwszy naszyty jest jak w pkt 1, a drugi w odległości 4 mm od pierwszego w kierunku guzika naramiennika; obydwa paski są podwinięte pod naramiennik;
- 3) starszy kapral - trzy paski naszyte w odstępach 4 mm od siebie, w sposób określony w pkt 2;
- 4) plutonowy - cztery paski naszyte w odstępach 4 mm od siebie, w sposób określony w pkt 2;
- 5) sierżant - naramiennik obszyty wokół taśmą szerokości 8 mm z wyjątkiem wszycia przy rękawie; na naramienniku wewnątrz obszycia znak w kształcie litery "V", o kącie rozwarcia 60°; odległość od wszycia rękawa do wierzchołka znaku wynosi 2 cm;
- 6) starszy sierżant - oznakę stopnia sierżanta oraz drugi znak w kształcie litery "V" umieszczony wewnątrz oznaki stopnia sierżanta w odstępach 4 mm;
- 7) sierżant sztabowy - oznakę stopnia sierżanta oraz naszyty 2 mm pod oznaką pasek poprzeczny, równoległy do wszycia rękawa;
- 8) starszy sierżant sztabowy - oznakę stopnia starszego sierżanta oraz naszyty 2 mm pod oznaką pasek poprzeczny, równoległy do wszycia rękawa.

2. Dystynkcje starszych szeregowych i podoficerów Służby Więziennej wykonane są z taśmy dystynkcyjnej białej z oblamowaniem granatowym.

3. Wzory dystynkcji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

**§ 21.** 1. Dystynkcje Służby Więziennej noszone na naramiennikach przez chorążych i oficerów:

- 1) młodszy chorąży - znak w kształcie litery "V" z taśmy szerokości 5 mm, skierowanej kątem w kierunku wszycia rękawa oraz gwiazdkę umieszczoną między ramionami znaku w odległości 2 mm od nich; rozwartość ramion znaku wynosi  $70^\circ$ , a odległość od wszycia rękawa do wierzchołka znaku - 1 cm;
- 2) chorąży - jedną gwiazdkę umieszczoną w odległości 3 cm od wszycia rękawa;
- 3) starszy chorąży - dwie gwiazdki: pierwsza umieszczona jak u chorążego, druga w odległości 5 mm od wierzchołka ramienia pierwszej gwiazdki do kąta wklęsłego między ramionami drugiej gwiazdki;
- 4) podporucznik - dwie gwiazdki: pierwsza umieszczona w odległości 3 cm od wszycia rękawa, druga w odległości 5 mm od wierzchołka ramienia pierwszej gwiazdki do kąta wklęsłego między dwoma ramionami drugiej gwiazdki;
- 5) porucznik - trzy gwiazdki: pierwsza umieszczona w odległości 1,2 cm od wszycia rękawa, druga w odległości 5 mm od wierzchołka ramienia pierwszej gwiazdki do kąta wklęsłego ramion drugiej gwiazdki, trzecia podobnie jak druga;
- 6) kapitan - cztery gwiazdki, umieszczone w sposób określony w pkt 5;
- 7) major - dwa paski i jedną gwiazdkę; paski szerokości 6 mm są umieszczone w poprzek naramienników, pierwszy pasek w odległości 1 cm od wszycia rękawa, drugi 4 mm od pierwszego; gwiazdka jest umieszczona na środku naramiennika w odległości 1 cm od drugiego paska;
- 8) podpułkownik - dwa paski i dwie gwiazdki; paski i pierwszą gwiazdkę umieszcza się w sposób określony w pkt 7, drugą gwiazdkę umieszcza się w odległości 5 mm od wierzchołka ramienia pierwszej gwiazdki do kąta wklęsłego ramion drugiej gwiazdki;
- 9) pułkownik - dwa paski i trzy gwiazdki, rozmieszczone w sposób określony w pkt 8;
- 10) generał - wążek generalski szerokości 3,5 cm, umieszczony w poprzek całego naramiennika, w odległości 5 mm od wszycia rękawa oraz gwiazdkę umieszczoną wzdłuż linii prostej, biegnącej przez środek naramiennika w odległości 1 cm od wężyka.

2. Gwiazdki umieszczone wzdłuż linii prostej biegnącej przez środek naramiennika.

Chorążowie mają naramienniki obszyte wokół, z wyjątkiem wszycia rękawa, taśmą szerokości 5 mm.

3. Dystynkcje chorążych Służby Więziennej haftowane są bajorkiem oraz wykonane z taśmy dystynkcyjnej koloru srebrnego matowego.

4. Dystynkcje oficerów Służby Więziennej haftowane są bajorkiem.

5. Dystynkcje noszone na składnikach wyposażenia polowego są wykonane haftem maszynowym.

6. Wzory dystynkcji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

**§ 22.** 1. Oznakami Służby Więziennej są:

- 1) oznaka w kształcie koła, wykonana z metalu w kolorze srebrnym, na której w obramowaniu liści dębowych jest skrzyżowany miecz i pochodnia;
- 2) oznaka w kształcie tarczy, wykonana z płótna w kolorze granatowym, na której w obramowaniu liści dębowych jest skrzyżowany miecz i pochodnia oraz napis "SŁUŻBA WIĘZIENNA" w kolorze białym;
- 3) oznaka w kształcie półkolistym, wykonana z płótna w kolorze granatowym, z napisem "SŁUŻBA WIĘZIENNA" w kolorze białym;
- 4) oznaka w kształcie orła, wykonana haftem na kołnierzu kurtki mundurowej i płaszcza wyjściowego zimowego funkcjonariusza w stopniu generała.

2. Wzory oznak służby określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

**§ 23.** 1. Znakami identyfikacyjnymi funkcjonariuszy są:

- 1) znak imienny;
- 2) znak numeryczny;
- 3) znak funkcyjny;
- 4) znak identyfikacyjny przewodnika psa.

2. Znak identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest wykonany z tworzywa sztucznego. Na granatowym tle umieszczone są białe litery - pierwsza litera imienia i nazwisko funkcjonariusza.

3. Znak identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest wykonany z tworzywa sztucznego. Na granatowym tle umieszczone są białe litery "SW", trzycyfrowy kod jednostki organizacyjnej Służby Więziennej i trzycyfrowy kod funkcjonariusza.

4. Znak identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, występuje w dwóch wzorach:

- 1) w formie opaski wykonanej z tworzywa sztucznego koloru białego; napis określający funkcję jest koloru granatowego;
- 2) w formie plakietki wykonanej z tworzywa sztucznego z napisami wykonanymi haftem maszynowym białą nicią na granatowym tle.

5. Znak identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wykonany haftem maszynowym. Napisy i oznaka służby na której w obramowaniu liści dębowych jest skrzyżowany miecz i pochodnia wykonane są w kolorze srebrnym na granatowym tle.

6. Wzory znaków identyfikacyjnych określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

**§ 24.** 1. Funkcjonariusze na nakryciach głowy noszą wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła państwowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

2. Funkcjonariusze na czapce wyjściowej noszą wizerunek orła haftowany maszynowo.

**§ 25.** Kurtki mundurów, peleryna, płaszcze wyjściowe oraz czapki służbowe i wyjściowe są wyposażone w guziki wykonane z tworzywa sztucznego, z wizerunkiem orła, o którym mowa w § 24 ust. 1.

#### **Rozdział 4**

### **Warunki i sposób noszenia umundurowania i wyposażenia polowego oraz orderów, odznaczeń, medali, odznak i znaków identyfikacyjnych**

**§ 26.** Funkcjonariusze noszą umundurowanie wyjściowe i służbowe - letnie lub zimowe.

**§ 27.** 1. Funkcjonariusze noszą umundurowanie letnie w okresie trwającym od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia.

2. Funkcjonariusze noszą umundurowanie zimowe w okresie trwającym od dnia 1 listopada do ostatniego dnia lutego.

3. Miesiące marzec, kwiecień, wrzesień i październik stanowią okresy przejściowe, w których, w zależności od panujących warunków atmosferycznych, dopuszczalne jest noszenie umundurowania letniego lub zimowego.

**§ 28.** Funkcjonariusz realizujący zadania ochronne w czasie wykonywania obowiązków służbowych może występować w wyposażeniu polowym.

**§ 29.** 1. Funkcjonariuszom zabrania się noszenia składników umundurowania i wyposażenia polowego w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które naruszają powagę munduru.

2. Zezwala się na noszenie następujących składników umundurowania w połączeniu z wyposażeniem polowym:

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 96.

- 1) rękawiczki skórzane letnie lub zimowe;
- 2) skarpety letnie lub zimowe;
- 3) szalik zimowy;
- 4) podkoszulek w kolorze czarnym;
- 5) ubranie treningowe;
- 6) półbuty służbowe.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika jednostki, dopuszcza się występowanie w umundurowaniu służbowym lub wyposażeniu polowym w połączeniu z odzieżą ochronną.

**§ 30.** 1. Mundur wyjściowy ze sznurem galowym, orderami, odznaczeniami, medalami i odznakami nosi się podczas:

- 1) uczestnictwa w obchodach świąt państwowych;
- 2) wręczania sztandarów;
- 3) wręczania orderów, odznaczeń i medali.

2. Mundur wyjściowy ze sznurem galowym i baretkami orderów, odznaczeń, medali i odznakami nosi się podczas:

- 1) wystąpień w charakterze przedstawiciela Służby Więziennej na oficjalnych spotkaniach i uroczystościach;
- 2) uroczystości nadania stopnia i ślubowania funkcjonariuszy;
- 3) innych okoliczności, w których zwyczajowo przyjęty jest strój wieczorowy, jeżeli funkcjonariusz występuje w umundurowaniu;
- 4) w czasie uczestniczenia w pogrzebach z udziałem asyst honorowych.

3. W czasie indywidualnego uczestnictwa w uroczystościach religijnych, noszenie munduru, o którym mowa w ust. 1 i 2, pozostawia się uznaniu funkcjonariusza.

**§ 31.** 1. Do munduru wyjściowego i koszuli wyjściowej letniej funkcjonariusze noszą czapkę wyjściową.

2. Do umundurowania służbowego nosi się odpowiednio czapkę służbową zimową lub letnią.

3. Nauszniki, w zależności od warunków atmosferycznych, można nosić do czapki służbowej zimowej lub czapki wyjściowej.

4. Funkcjonariusz kobieta może nosić jako składnik umundurowania służbowego spódnicę lub spodnie.

5. Płaszcz wyjściowy letni nosi się z paskiem, którego klamra powinna znajdować się centralnie między linią guzików płaszcza.

6. Kurtkę całoroczną nosi się zapiętą pod szyją. W zależności od pory roku i warunków atmosferycznych, kurtkę można nosić bez podpinki i kołnierza zimowego. Dopuszcza się rozpięcie górnego zapięcia i rozsuniecie zamka błyskawicznego do 20 cm w dół.

7. Wiatrówkę letnią nosi się w komplecie ze spodniami letnimi z zapiętą patką dekoltu bez koszuli i krawata, a funkcjonariusz kobieta także ze spódnicą letnią.

8. Sweter nosi się na koszuli służbowej lub letniej. Kołnierzyk koszuli schowany jest pod swetrem, a jego górna krawędź powinna nieznacznie wystawać ponad krawędź ściągacza swetra.

9. Koszulę wyjściową letnią, funkcjonariusz mężczyzna nosi w komplecie ze spodniami letnimi, a funkcjonariusz kobieta ze spódnicą letnią. Koszulę wyjściową letnią funkcjonariusz nosi jako okrycie wierzchnie jedynie z naramiennikami w kolorze koszuli służbowej lub letniej oraz z zapiętym kołnierzem i krawatem ze spinką, a funkcjonariusz kobieta zamiast krawata ze spinką nosi apaszkę z rozpiętym kołnierzem.

10. Koszulę służbową, jako okrycie wierzchnie, nosi się z zapiętym kołnierzem i krawatem ze spinką. Koszulę letnią, jako okrycie wierzchnie, można nosić z zapiętym kołnierzem i krawatem ze spinką lub z rozpiętym kołnierzem bez krawata, a kobieta funkcjonariusz zamiast krawata nosi apaszkę z rozpiętym kołnierzem do koszuli: służbowej, letniej oraz wyjściowej letniej. Dopuszcza się występowanie funkcjonariusza kobiety w koszuli letniej bez apaszki.

11. Koszule nosi się tak, aby górna krawędź kołnierzyka wystawała nieznacznie ponad kołnierz kurtki mundurowej. Mankiety koszuli służbowej nosi się zapięte na guziki, a koszuli wyjściowej na spinki.

12. Krawat nosi się tak, aby węzeł przylegał do zapiętego kołnierzyka koszuli. Dolna krawędź krawata powinna znajdować się na linii pasa spodni lub spódnicy. Funkcjonariusz kobieta nosi krawat do koszuli występując w mundurze, płaszczu lub kurtce całorocznej.

13. Funkcjonariusz kobieta nosi apaszkę w kolorze granatowym, do koszuli tylko wówczas, kiedy występuje bez okrycia wierzchniego. Apaszka jest założona bezpośrednio na szyję. Apaszka powinna być złożona ukośnie, a następnie zawinięta w rulon, wówczas należy zawiązać ją wokół szyi pojedynczym prostym węzłem i luźno wpuścić do środka koszuli. Koszula ma rozpięty pierwszy guzik pod szyją.

14. Szalik zimowy i letni nosi się pod płaszczem lub kurtką. Górna krawędź szalika powinna nieznacznie wystawać ponad kołnierz okrycia.

15. Rękawiczki letnie i zimowe można nosić odpowiednio do okresów, o których mowa w § 27, do umundurowania i wyposażenia polowego.

16. Sznur galowy zawieszają się na prawym ramieniu, przypinając go do guzika przyszytego pod naramiennikiem, przy wszyciu rękawa. Pętelkę sznura zawieszają się na pierwszym górnym guziku

kurtki mundurowej.

17. Pasek do spodni nosi się do spodni oraz funkcjonariusz kobieta także do spódnicy.

18. Pas główny, na okryciach wierzchnich umundurowania, noszą funkcjonariusze występujący:

1) z bronią;

2) w trzewikach polowych lub butach z cholewami.

19. Przy noszeniu składników umundurowania i wyposażenia polowego, które nie posiadają szlufek, pas nosi się tak, aby jego górna krawędź znajdowała się nieznacznie powyżej linii bioder, a kłamra w linii zapięcia guzików.

20. Składniki umundurowania dla kobiet zapinane są na lewą stronę; dotyczy to: płaszczy, kurtek mundurów, wiatrówek letniej oraz koszul.

21. Funkcjonariusz kobieta do umundurowania wyjściowego nosi półbuty wyjściowe w kolorze czarnym.

22. Funkcjonariusz kobieta do umundurowania służbowego nosi półbuty służbowe lub buty typu oficerki w kolorze czarnym. Dopuszcza się inne obuwie typu czółenka lub mokasyny w kolorze czarnym na obcasie nie większym niż 6 cm.

**§ 32.** 1. Czapkę polową i polową ocieplaną nosi się odpowiednio do okresów, o których mowa w § 27.

2. Kurtkę polową można nosić z ocieplaczem polowym. W zależności od warunków atmosferycznych dopuszcza się: rozpięcie zamka błyskawicznego kurtki lub ocieplacza do 20 cm w dół, założenie kaptura kurtki, noszenie samego ocieplacza polowego lub noszenie samej kurtki polowej.

3. Kurtkę munduru polowego nosi się wypuszczoną na spodnie. W zależności od warunków atmosferycznych, zezwala się na zapięcie kurtki pod szyją lub podwinięcie rękawów w sposób pozwalający na zapięcie paska wszytego w wewnętrznej stronie rękawa.

4. Spodnie polowe nosi się do trzewików polowych. Nogawki spodni nosi się wpuszczone w cholewki trzewików.

5. Do spodni polowych, bez szelek, jako odzienie wierzchnie, można nosić podkoszulek koloru czarnego z oznaką służby na lewej piersi oraz napisem "SW" na plecach; oznaka służby oraz napis są wykonane haftem maszynowym.

6. Pelerynę nosi się do wyposażenia polowego lub umundurowania służbowego w czasie opadów atmosferycznych w ciągu całego roku.

**§ 33.** Funkcjonariusze noszą dystynkcje na:

1) czapce służbowej i wyjściowej;

- 2) naramiennikach płaszcza wyjściowego zimowego, kurtek mundurów, wiatrówki, koszuli letniej, koszuli służbowej i koszuli letniej wyjściowej;
- 3) wsuwkach zakładanych na naramienniki płaszcza wyjściowego letniego, kurtki całorocznej, swetra, kurtki polowej, ocieplacza polowego, kurtki munduru polowego i kamizelki taktycznej polowej.

**§ 34.** Funkcjonariusze noszą oznaki służby:

- 1) Oznaka w kształcie koła i jej lustrzane odbicie noszone są na kołnierzu munduru i kołnierzu płaszcza wyjściowego zimowego;
- 2) Oznaka w kształcie tarczy noszona jest na prawym rękawie koszuli letniej i służbowej, wiatrówki, swetra, kurtki całorocznej, kurtki munduru polowego, kurtki polowej i umundurowania taktycznego;
- 3) Oznaka w kształcie półkolistym noszona jest na prawym rękawie munduru i płaszcza wyjściowego zimowego.

**§ 35.** 1. Znak identyfikacyjny imienny funkcjonariusze noszą na prawej stronie piersi na okryciach wierzchnich kurtki munduru wyjściowego i koszuli wyjściowej letniej.

2. Znak identyfikacyjny numeryczny funkcjonariusze noszą na prawej stronie piersi na okryciach wierzchnich przedmiotów mundurowych i przedmiotów wyposażenia polowego z wyłączeniem kurtki munduru wyjściowego, kurtki całorocznej, koszuli wyjściowej letniej oraz płaszczy.

3. Znak identyfikacyjny funkcyjny:

- 1) w formie opaski, zakładany jest na lewy rękaw z umocowaniem pod pagonem kurtki całorocznej, kurtki munduru polowego i kurtki polowej;
- 2) w formie plakietki, przypinany na guzik pod klapę lewej górnej kieszeni kurtki munduru służbowego, koszuli letniej i służbowej, swetra i wiatrówki letniej.

4. Znak identyfikacyjny przewodnika psa funkcjonariusze noszą na lewym rękawie kurtki polowej i kurtki munduru polowego.

**§ 36.** 1. Ordery i odznaczenia oraz ich miniaturki, baretki, rozetki i wstążki nosi się zgodnie z § 15 – 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 r. w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (Dz. U. Nr 90, poz. 452, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

2. Na kurtkach mundurów służbowych, wiatrówce, koszuli letniej i służbowej oraz koszuli

---

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 196, poz. 1445 oraz z 2007 r. Nr 53, poz. 353 i Nr 151, poz. 1075.

wyjściowej letniej zamiast pełnych odznak orderów i odznaczeń nosi się tylko baretki.

§ 37. Odznaki, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.<sup>3)</sup>), nosi się na lewej górnej kieszeni i jej klapie, munduru, wiatrówki, koszuli letniej i służbowej oraz koszuli wyjściowej letniej.

## **Rozdział 5**

**Normy umundurowania dla funkcjonariuszy w służbie stałej i służbie przygotowawczej, formy ich realizacji oraz ilości i okresy używalności przedmiotów umundurowania i wyposażenia polowego określonych w tych normach, które podlegają zwrotowi**

§ 38. 1. Funkcjonariusz otrzymuje umundurowanie oraz wyposażenie polowe według norm.

2. Funkcjonariuszowi uprawnionemu do otrzymania więcej niż jednej normy, powtarzające się w tych normach przedmioty, wydaje się na podstawie tylko jednej korzystniejszej normy.

3. Umundurowanie wydane funkcjonariuszowi w okresie służby przygotowawczej, po mianowaniu do służby stałej, zaliczane jest na poczet bieżącej należności.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 39. W okresie wprowadzania wzorów umundurowania i wyposażenia polowego określonych w rozporządzeniu, dopuszcza się noszenie przez funkcjonariuszy dotychczasowych wzorów umundurowania i wyposażenia polowego do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 40. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r.<sup>4)</sup>.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753.

<sup>4)</sup>Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2009 r. w sprawie norm i zasad przydzielania umundurowania i wyposażenia specjalnego funkcjonariuszom Służby Więziennej oraz zasad ich zwrotu (Dz. U. Nr 121, poz. 1004), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 272 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 i Nr 182, poz. 1228).

**Załącznik nr 1**

**NORMY MATERIAŁÓW NA SZYCIE UMUNDUROWANIA**

**Tabela nr 1** –Norma materiałów wydawanych na mundury w metrażu w zamian gotowej konfekcji

**Tabela nr 2** –Norma materiałów wydawanych na płaszcze oraz wiatrówkę w metrażu w zamian gotowej konfekcji

**Załącznik nr 2**

**NORMY UMUNDUROWANIA I WYPOSAŻENIA POLOWEGO FUNKCJONARIUSZY  
SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

**Tabela nr 1** –Norma umundurowania dla funkcjonariuszy służby stałej – mężczyzn

**Tabela nr 2** –Norma umundurowania dla funkcjonariuszy służby stałej – kobiet

**Tabela nr 3** –Norma umundurowania dla funkcjonariuszy służby przygotowawczej – mężczyzn

**Tabela nr 4** –Norma umundurowania dla funkcjonariuszy służby przygotowawczej – kobiet

**Tabela nr 5** –Dodatkowa norma umundurowania dla funkcjonariuszy mianowanych na stopień generała Służby Więziennej

**Tabela nr 6** –Norma wyposażenia polowego dla funkcjonariuszy Służby Więziennej

**Tabela nr 7** –Norma wyposażenia polowego dla uczestników szkolenia wstępnego i zawodowego

**Tabela nr 8** –Norma umundurowania dla kompanii honorowej Służby Więziennej

**Tabela nr 9** –Norma umundurowania dla dowódcy uroczystości, dowódcy kompanii honorowej, poczty sztandarowego

**Tabela nr 10** –Norma wyposażenia polowego dla drużyn strzeleckich, drużyn przeciwpożarowych oraz przewodników psów służbowych

### **Załącznik nr 3**

#### **WZORY UMUNDUROWANIA WYJŚCIOWEGO FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIEZIENNEJ**

Funkcjonariusz w płaszczu wyjściowym zimowym

Funkcjonariusz w płaszczu wyjściowym letnim

Funkcjonariusz – generał w mundurze wyjściowym

Funkcjonariusz kobieta w mundurze wyjściowym

Funkcjonariusz mężczyzna w mundurze wyjściowym

Funkcjonariusz w koszuli letniej wyjściowej

### **Załącznik nr 4**

#### **WZORY SZNURÓW GALOWYCH FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIEZIENNEJ**

Sznur galowy generała

Sznur galowy oficera

Sznur galowy chorążego

Sznur galowy podoficera i szeregowego

### **Załącznik nr 5**

#### **WZORY UMUNDUROWANIA SŁUŻBOWEGO FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIEZIENNEJ**

Funkcjonariusz w kurtce całorocznej

Funkcjonariusz w mundurze służbowym

Funkcjonariusz w wiatrówce letniej

Funkcjonariusz w swetrze służbowym

Funkcjonariusz kobieta w koszuli służbowej, apaszcze, spodniach, półbutach służbowych i czapce służbowej.

Funkcjonariusz mężczyzna w koszuli służbowej, krawacie, spodniach, półbutach służbowych i czapce służbowej.

Funkcjonariusz kobieta w koszuli służbowej letniej, spódnicy letniej i czapce służbowej letniej

Funkcjonariusz kobieta w koszuli służbowej, spódnicy letniej i czapce służbowej letniej.

funkcjonariusza mężczyzny w koszuli służbowej letniej, spodniach letnich i czapce służbowej letniej .

### **Załącznik nr 6**

#### **WZORY WYPOSAŻENIA POLOWEGO FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Funkcjonariusz w kurtce polowej, trzewikach polowych i czapce polowej ocieplanej.

Funkcjonariusz w ocieplaczu polowym, trzewikach polowych i czapce polowej.

Funkcjonariusz w kurtce munduru polowego z podwiniętymi rękawami, trzewikach polowych i czapce polowej.

Funkcjonariusz w podkoszulku, kamizelce polowej, trzewikach polowych i czapce polowej.

Funkcjonariusz w podkoszulku, trzewikach polowych i czapce polowej.

Funkcjonariusz w pelerynie

Inne składniki wyposażenia polowego.

### **Załącznik nr 7**

#### **WZORY OZNAK SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Oznaki w kształcie koła, wykonana z metalu (prawa i lewa)

Oznaka w kształcie tarczy, wykonana haftem maszynowym na granatowym tle

Oznaka w kształcie półkolistym, z wyhaftowanym mechanicznie napisem

Sposób umieszczenia oznaki służby na kołnierzu kurtki mundurowej

### **Załącznik nr 8**

#### **WZORY ZNAKÓW IDENTYFIKACYJNYCH FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Znak imienny

Znak numeryczny

Sposób noszenia znaku identyfikacyjnego imiennego

Sposób noszenia znaku identyfikacyjnego numerycznego

Sposób noszenia znaku funkcyjnego w formie plakietki

### **Załącznik nr 9**

#### **WZORY DYSTYNKCJI NA TAŚMIE OTOKOWEJ CZAPKI SŁUŻBOWEJ I WYJŚCIOWEJ FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

korpus oficerów

korpus chorążych

korpus podoficerów

korpus szeregowych

**Załącznik nr 10**

**WZORY DYSTYNKCJI NA NARAMIENNIKACH UMUNDUROWANIA  
I WYPOSAŻENIA POLOWEGO FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Umundurowanie

Wyposażenie polowe

**Załącznik nr 11**

**INNE ELEMENTY UMUNDUROWANIA FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ**

Czapki wyjściowe

Spinka do krawata

Spinki do mankietów

Sposób noszenia apaszki

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 155 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 i Nr 182, poz. 1228).

W projekcie, w stosunku do poprzednio obowiązujących przepisów, zawarto nowe uregulowania dotyczące zasad realizowania należności mundurowych, jak również dotyczące rozliczania funkcjonariuszy z umundurowania i wyposażenia polowego.

W szczególności, w celu racjonalnego i efektywnego gospodarowania składnikami mundurowymi, wprowadzono nowe normy umundurowania dla funkcjonariuszy mężczyzn i kobiet w służbie stałej i służbie przygotowawczej.

W nowych normach mundurowych dla kobiet i mężczyzn w służbie przygotowawczej znalazły się jedynie niezbędne składniki umundurowania, które zapewnią prawidłowe wykonania obowiązków służbowych do momentu ukończenia cyklu szkoleń i mianowania funkcjonariuszy do służby stałej.

Zgodnie z przepisem art. 155 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, funkcjonariusz otrzymuje składniki umundurowania na własność po mianowaniu na stałe tj. po dwóch latach od dnia mianowania funkcjonariuszem w służbie przygotowawczej. W okresie służby przygotowawczej umundurowanie jest własnością skarbu państwa, a funkcjonariusz zwalnający się ze służby obowiązany jest zwrócić wydane przedmioty umundurowania.

Obecnie do Służby Więziennej przyjmowanych jest około 3.000 funkcjonariuszy rocznie (fluktuacja plus nowe etaty).

Przy tak dużej fluktuacji kadr, takie rozwiązanie przyczynia się do powstawania wielu problemów wynikających z wielokrotnej rotacji używanych składników umundurowania.

Przyjęcie proponowanego w projekcie rozporządzenia nowego rozwiązania, spowoduje w tej sytuacji znaczne obniżenie wydatków ponoszonych na realizację uprawnień funkcjonariuszy do umundurowania w każdej z obowiązujących form, ale ułatwi również i usprawni ich obsługę logistyczną.

Jako nowe wzory umundurowania wprowadzono czapkę wyjściową, apaszkę oraz zmieniono kolor koszuli letniej i koszuli służbowej na niebieską, zrezygnowano z wydawania należności dla funkcjonariuszy mężczyzn w postaci kalesonów letnich oraz zimowych, a dla kobiet ze spinki do krawata oraz reform letnich. Zmieniono także nazewnictwo płaszcza letniego na płaszcz wyjściowy letni. Określono w ten sposób pełny zestaw umundurowania wyjściowego, który umożliwi funkcjonariuszom występowanie podczas uroczystości w czapce wyjściowej,

w okresie letnim w koszuli wyjściowej letniej, jako okryciu wierzchnim lub zależnie od aury płaszczy wyjściowym letnim. Wprowadzono zmianę w zakresie wyposażenia polowego tj. mundur polowy, składający się z kurtki oraz spodni, uległ rozbiciu na te dwa elementy tj. kurtkę munduru polowego oraz spodnie polowe, które po tym fakcie występują w ilości 2 sztuk, co nie spowodowało żadnych skutków finansowych.

Usankcjonowano praktykę wcześniejszego wydawania składników umundurowania dla funkcjonariuszy skierowanych do odbycia szkolenia zawodowego. Ceremoniał szkół wymaga by funkcjonariusz w dniu mianowania posiadał już przedmioty umundurowania stosowne do otrzymanego stopnia.

Ze względu na zmieniające się warunki pracy oraz podwyższenie bezpieczeństwa funkcjonariuszy pełniących służbę, normy wyposażenia polowego funkcjonariuszy zostały powiększone o umundurowanie taktyczne przeznaczone dla funkcjonariuszy wchodzących w skład grup interwencyjnych. Zezwolono również funkcjonariuszom do występowania w wyposażeniu polowym w połączeniu z odzieżą ochronną, co znacznie wpłynie na wyróżnienie osób wykonujących pracę w trudnych warunkach. Wprowadzono nowe uregulowanie dotyczące zwrotu wyposażenia polowego, którego okres używalności upłynął, a mianowicie przedmioty te przechodzą wówczas na własność funkcjonariusza. Taka sytuacja spowoduje, że zmniejszy się obieg dokumentów i usprawni pracę funkcjonariuszom, gdyż nie będzie potrzeby tworzenia komisyjnych protokołów przyjęcia na stan magazynowy. Zwiększy się dzięki temu powierzchnia magazynowa, gdyż nie będzie potrzeby przechowywania zdawanych elementów wyposażenia polowego. Ponadto budżet państwa nie będzie ponosił kosztów utylizacji przedmiotów wyposażenia polowego.

Skutki finansowe nowo wprowadzonych elementów wyposażenia polowego, wymienionego w załączniku nr 2, tabela nr 6 „Norma wyposażenia polowego dla funkcjonariuszy Służby Więziennej” w poz. 13 do 21, wynoszą **710.400 zł** i są dość znaczne, jednakże praktyka lat ubiegłych wskazuje na inny wymiar tego problemu, a mianowicie zgłaszane potrzeby na zakup umundurowania i wyposażenia polowego nigdy nie były realizowane w 100 %, powstało w związku z tym spore niedofinansowanie w zakresie zakupów tych przedmiotów. Analogicznie więc teoretyczne zwiększenie wydatków na zakup nowych elementów wyposażenia polowego nie spowoduje realnego zwiększenia planu finansowego w tym zakresie, tylko spowoduje, to że powstanie większy dylemat co zakupić, a z czego zrezygnować. Od wielu lat taka sytuacja powoduje, iż nie wszyscy uprawnieni funkcjonariusze otrzymują w określonym terminie bezpłatne umundurowanie, często muszą oczekiwać na wydanie umundurowania parę lat. Ponadto zakup

powyższych elementów przewidziano do końca 2012 r.

Liczba uprawnionych funkcjonariuszy do otrzymania nowo wprowadzonych elementów wyposażenia polowego wynosi  $15 * 16 = 240$ . Wynika to z faktu, iż przy każdym Okręgowym Inspektoracie powołane zostały Grupy Interwencyjne Służby Więziennej (GISW) w liczbie 16 funkcjonariuszy, a inspektoratów jest 15. Koszt wyposażenia jednego funkcjonariusze w nowe elementy szacunkowo wynosi: 2,960 zł.

Wyliczenie szacunkowych kosztów nowych elementów dla GISW:

1. umundurowanie taktyczne – 3 kpl \* 400 zł = 1.200 zł
2. rękawice taktyczne letnie – 1 para \* 40 zł = 40 zł
3. rękawice taktyczne zimowe – 1 para \* 50 zł = 50 zł
4. czapka letnia do umundurowania taktycznego – 1 szt. \* 30 zł = 30 zł
5. czapka zimowa do umundurowania taktycznego – 1 szt. \* 40 zł = 40 zł
6. kominiarka do umundurowania taktycznego – 1 szt. \* 100 zł = 100 zł
7. półgolf do umundurowania taktycznego – 1 szt. \* 100 zł = 100 zł
8. buty taktyczne – 2 pary \* 500 zł = 1.000 zł
9. kurtka taktyczna jesienno zimowa – 1 szt. \* 400 zł = 400 zł

Tabele nr 7 „Norma wyposażenia polowego dla uczestników szkolenia wstępnego i zawodowego” rozszerzono o pozycje od 13 do 22 uwzględniając praktykę oraz potrzebę ujednoczenia składników wyposażenia polowego dla wykładowców prowadzących szkolenia strzeleckie oraz w zakresie technik interwencyjnych w szkołach, w Centralnym Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej (COSSW) w Kaliszu oraz w Ośrodku Szkolenia SW (OSSW) w Kulach. Łącznie osób uprawnionych do otrzymania ww. elementów wyposażenie polowego jest:

- wykładowcy zespołu szkolenia strzeleckiego – 8 osób COSSW oraz 2 osoby OSSW
- wykładowcy zespołu technik interwencyjnych – 3 osoby COSSW oraz 3 osoby OSSW

Wyliczenie szacunkowych kosztów nowych elementów dla wykładowców:

1. buty zimowe antypoślizgowe – 1 para \* 250 zł = 250 zł
2. bielizna termo aktywna letnia – 1 kpl \* 60 zł = 60 zł
3. bielizna termo aktywna zimowa – 1 kpl \* 120 zł = 120 zł
4. skarpety termo aktywne letnie – 1 para \* 15 zł = 15 zł
5. skarpety termo aktywne zimowe 1 para \* 20 zł = 20 zł
6. rękawice taktyczne letnie – 1 para \* 70 zł = 70 zł
7. rękawice taktyczne zimowe – 1 para \* 100 zł = 100 zł
8. podkoszulka z napisem odblaskowym "INSTRUKTOR" – 1 szt. \* 30 zł = 30 zł
9. polar z napisem odblaskowym "INSTRUKTOR" – 1 szt. \* 100 zł = 100 zł

10. kombinezon treningowy czarny – 1 szt. \* 200 zł = 200 zł

Wykładowca zespołu szkolenia strzeleckiego otrzymuje elementy od poz. 1 do 9 na łączną kwotę: 796 zł, a wykładowców zespołu technik interwencyjnych od poz. 1 do poz. 10 na łączną kwotę: 965 zł.

Łączna liczba wykładowców zespołu szkolenia strzeleckiego – 10 osób,  $10 * 796 \text{ zł} = 7.960 \text{ zł}$

Łączna liczba wykładowców zespołu szkolenia strzeleckiego – 6 osób,  $6 * 965 \text{ zł} = 5.790 \text{ zł}$   
Skutek finansowy dla wykładowców wynosi: **13.750 zł.**

Materia objęta projektowanym rozporządzeniem nie stanowi przedmiotu regulacji prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

### **Ocena skutków regulacji.**

#### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

#### **2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.**

Projekt rozporządzenia został przekazany do konsultacji Niezależnemu Samorządnemu Związкови Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

#### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, w części dotyczącej wydatków na więziennictwo. Nieznaczny wzrost stawek równoważników dla funkcjonariuszy w służbie stałej, został zbilansowany przez zmniejszenie normatywnych ilości składników umundurowania przysługującego funkcjonariuszom nowo przyjętym do służby.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

#### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

#### **6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### **7. Wskazanie źródeł finansowania.**

Kwoty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą ze środków działu 755, rozdział 75512, § 4210.