

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2010 r.

**w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych  
przez funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79 poz. 523) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych, a także szczegółowe warunki odpłatności za zajmowanie kwater tymczasowych, uwzględniając wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i kwatery tymczasowej, a także rodzaj dokumentu przyjęcia przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

**§ 2.**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej dysponujący lokalem mieszkalnym lub kwaterą tymczasową, zwany dalej „kierownikiem”, podaje do wiadomości funkcjonariuszy, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o przeznaczonym do zasiedlenia lokalu mieszkalnym lub kwaterze tymczasowej.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) określenie co najmniej dziesięciodniowego terminu do składania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej;
- 2) wielkość powierzchni użytkowej i mieszkalnej;
- 3) usytuowanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

3. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i kwatery tymczasowej określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.**

Po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, kierownik przeprowadza postępowanie administracyjne w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego lub kwatery

tymczasowej i wydaje decyzję o przydziale.

#### **§ 4.**

W przypadku gdy jednym z wnioskodawców o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej jest kierownik, do dyspozycji którego one pozostają, po wypełnieniu wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1, przekazuje akta sprawy do wyższego przełożonego właściwego w sprawach realizacji uprawnień funkcjonariuszy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie przydziału lokalu mieszkalnego i wydania decyzji o jego przydziale.

#### **§ 5.**

Przydzielony lokal mieszkalny lub kwatera tymczasowa powinny znajdować się w należytym stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym zamieszkanie.

#### **§ 6.**

1. Przyjęcie i zdanie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej następuje na podstawie protokołu, sporządzonego i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela jednostki i funkcjonariusza przyjmującego lub zdającego lokal mieszkalny lub kwaterę tymczasową.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się przedmioty wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, a także stan techniczny elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej oraz znajdujących się w nim urządzeń.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 7.**

1. Funkcjonariusz, któremu przydzielono kwaterę tymczasową, zwany dalej „lokatorem”, w sytuacji, o której mowa w art. 189 ust. 2 ustawy o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”, uiszcza opłaty czynszowe z góry, miesięcznie, do dziesiątego dnia każdego miesiąca na wskazane przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę konto bankowe lub w kasie jednostki, w której dyspozycji znajduje się kwatera tymczasowa.
2. W przypadku zawarcia przez lokatora umów na dostawy mediów do przydzielonej kwatery tymczasowej, ponosi on koszty ich dostaw, w wysokości i terminach wynikających z tych umów.
3. W przypadku, dostawy mediów do kwatery tymczasowej na podstawie umów zawartych przez kierownika, lokator opłaca koszty ich dostaw, w terminie, wysokości oraz miejscu.

określonych przez kierownika lub upoważnioną przez niego osobę.

### § 8.

1. Opróżnienie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej następuje w przypadkach określonych w art. 188 i art. 190 ustawy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia lokatorowi decyzji o ich opróżnieniu, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 188 pkt 7 ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek lokatora, termin opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, może być przedłużony do 3 miesięcy.
3. Lokator, który zrzekł się uprawnień do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej jest zobowiązany w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym dniem ich zwolnienia, pisemnie powiadomić o tym kierownika jednostki, w której dyspozycji znajduje się lokal mieszkalny lub kwatera tymczasowa.

### § 9.

W dniu sporządzenia i podpisania protokołu zdawczego, lokal mieszkalny lub kwatera tymczasowa oraz pomieszczenia przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących elementów wyposażenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

### § 10.

Dzień podpisania protokołu zdawczego przez kierownika lub osobę przez niego upoważnioną oraz lokatora jest dniem opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

### § 11.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

**Minister Sprawiedliwości**

w porozumieniu

Minister Infrastruktury

**Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**

BIURO DYREKTORA  
Biura Legislacyjno-Prawnego  
*[Podpis]*  
Wojciech Ulisko

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia ..... (poz. ....)

**WZÓR**

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....  
(stanowisko służbowe i stopień służbowy)

.....  
(data przeniesienia z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości/delegowania do  
pełnienia służby)

.....  
(jednostka organizacyjna Służby Więziennej)

.....  
(data przyjęcia do służby)

Do

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO/ KWATERY TYMCZASOWEJ\***

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/kwatery tymczasowej\*:

z uwzględnieniem prawa do zamieszkiwania następujących osób:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

2. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym

a) przez wnioskodawcę:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu (domu) posiada .....

pozostałe osoby zamieszkałe w lokalu: .....

(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Mieszkanie (dom) jest: w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

b) przez małżonka:

Adres lokalu .....

Tytuł prawny do lokalu (domu) posiada .....

Mieszkanie (dom) jest: w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne (podać jakie)

3. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek posiada tytuł prawny? .....

4. Czy wnioskodawca, małżonek posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł? .....

5. Informacje dodatkowe

(podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, niewymienione wyżej)

.....  
.....  
.....

6. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej.

Pan(i) ..... funkcjonariusz w służbie stałej - przygotowawczej\*  
mianowany(a) dnia ..... pełniący(a) służbę w .....  
zajmujący(a) stanowisko przewidziane etatem dla ..... decyzją nr .....  
z dnia ..... został(a) delegowany(a) - przeniesiony(a)\*  
do ..... na okres od ..... do .....

.....

(data i podpis)

\*-niepotrzebne skreślić

## Uzasadnienie

Rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji ustawowej, określonej w art. 191 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79 poz. 523).

Zgodnie z delegacją ustawową w rozporządzeniu przewidziano tryb przydziału lokali mieszkalnych i tymczasowych kwater, ich opróżniania, a także szczegółowe warunki odpłatności za zajmowanie kwater tymczasowych.

Zgodnie z dotychczasową praktyką, zarówno lokale mieszkalne jak i kwatery tymczasowe przyznawane będą na wniosek funkcjonariuszy, przy czym w załączniku do rozporządzenia określono wzór takiego wniosku. Stosowny wniosek funkcjonariusza będzie musiał spełniać więc wymogi formalne. W celu przestrzegania zasady jawności, projekt przewiduje obowiązek podawania do wiadomości funkcjonariuszy jednostki organizacyjnej Służby Więziennej o lokalach i kwaterach przeznaczonych do zasiedlenia. Informacja ta będzie musiała zawierać podstawowe informacje o lokalu, tzn. jego usytuowanie (adres oraz kondygnacja budynku), a także powierzchnię użytkową i mieszkalną.

W przypadku, gdy o lokal lub kwatere będzie się ubiegał kierownik jednostki organizacyjnej, w której dyspozycji ona pozostaje, będzie on zobowiązany do przekazania akt sprawy organowi wyższego rzędu, celem przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji o przydziale.

Rozporządzenie przewiduje przejęcia lokalu lub kwatery przez funkcjonariusza w sposób udokumentowany przez sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego opis stanu znajdujących się w lokalu lub kwaterze urządzeń i wyposażenia).

W rozporządzeniu określono szczegółowy tryb wnoszenia opłat za kwatere – termin (do dziesiątego dnia miesiąca za dany miesiąc) i miejsce (kasa jednostki dysponującej kwaterą lub wskazane przez kierownika jednostki lub upoważnioną przez niego osobę konto bankowe).

W sposób jednoznaczny określono termin opróżnienia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej (30 dni od dni doręczenia decyzji o opróżnieniu). Przewidziano również możliwość przedłużenia terminu opuszczenia lokalu lub kwatery (do 3 miesięcy od doręczenia decyzji o opróżnieniu) jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W przypadku dobrowolnego zrzeczenia się prawa do lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, lokator będzie zobowiązany do powiadomienia kierownika do dyspozycji, którego one pozostają, o zamiarze ich opuszczenia w terminie 14 dni przed planowanym dniem ich zwolnienia.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. **Wskazanie podmiotów na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

### 2. **Wyniki przeprowadzonych konsultacji.**

Projekt został przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

### 3. **Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.**

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków dla budżetu państwa.

### 4. **Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy

### 5. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki, a także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### 6. **Wpływ na sytuację i rozwój regionów.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

### 7. **Wskazanie źródeł finansowania.**

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa.