

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

2010 r.

w sprawie trybu oraz terminów zwrotu funkcjonariuszowi Służby Więziennej kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby i z powrotem, wzorów wymaganych dokumentów, a także sposobu dokumentowania poniesionych kosztów

Na podstawie art. 183 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, składa do kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której pełni służbę, wniosek o zwrot kosztów dojazdu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

2. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niekompletnych dokumentów, wzywa się funkcjonariusza do usunięcia braków w wyznaczonym dodatkowym terminie.

4. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu w przypadku:

- 1) dojazdu do miejscowości pełnienia służby koleją lub autobusem na podstawie miesięcznego biletu imiennego - wykupiony miesięczny bilet imienny albo jego kserokopia;

- 2) dojazdu do miejscowości pełnienia służby koleją lub autobusem na podstawie biletów jednorazowych - wykupione bilety jednorazowe, albo ich kserokopie oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu, zwany dalej „wykazem dni pełnienia służby”;
- 3) dojazdu do miejscowości pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym - wykaz dni pełnienia służby.

2. Wzór wykazu dni pełnienia służby, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia
..... 2010 r. (poz.)

ZALĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....
(nr telefonu służbowego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(adres)

Do

.....
.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu za miesiąc 20..... r.

z miejscowości pobliskiej¹⁾ do miejscowości
(miejscowość zamieszkania) (miejscowość pełnienia służby)

Oświadczam, że:

1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem/pociągiem/innym publicznym środkiem transportu/prywatnym pojazdem samochodowym²⁾.
2. Dojeżdżam do miejsca pełnienia służby pojazdem służbowym za opłatą w wysokościzł.³⁾
3. Cena biletu imiennego/jednorazowego²⁾
4. Informacje dodatkowe:

.....
.....

¹⁾ Zgodnie z art. 170 ust. 4 ustawy o Służbie Więziennej: za miejscowość pobliską uważa się miejscowość, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższej miejsca zamieszkania. Do czasu tego nie wlicza się dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Właściwe wypełnić albo wstawić „-”

5. Przedkładam następujące dokumenty⁴⁾

.....
.....

.....
(data i własnoręczny podpis)

7. ROZLICZENIE WNIOSKU

Nazwisko i imię funkcjonariusza	% posiadanej ulgi	Środek transportu i wysokość poniesionej opłaty	Przysługująca należność w złotych
Razem			

Sprawdzono wniosek pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej)

Sprawdzono wniosek pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę złotych

(słownie złotych:)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika jednostki)

Kwotę złotych

(słownie złotych:)

otrzymałem dnia

.....
(podpis funkcjonariusza)

⁴⁾ W szczególności wykupiony bilet imienny, wykupione bilety jednorazowe, albo ich kserokopie oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....
(nr telefonu służbowego)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(adres)

WYKAZ DNI PEŁNIENIA SŁUŻBY

W miesiącu 20..... r. pełniłem/am^{*)} służbę w następujące dni:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	**)

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Dni pełnienia służby zaznaczyć, wpisując znak „x” w odpowiednie miejsce tabeli; przy służbie zmianowej zaznaczyć znakiem „x” sąsiadujące ze sobą dni, np.

8.	9.
----	----

.....
(data i własnoręczny podpis)

Potwierdzam pełnienie służby przez dni.

.....
(pieczętka imienna, data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Uzasadnienie

Celem projektowanego rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 183 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523).

Art. 183 ustawy wprowadza nowe uprawnienie dla funkcjonariuszy Służby Więziennej, tj. zwrot kosztów dojazdu funkcjonariuszy Służby Więziennej, którzy zajmują lokal mieszkalny w miejscowości pobliskiej miejsca pełnienia służby, do miejsca pełnienia służby w wysokości ceny biletów za przejazd koleją lub autobusami.

Zgodnie z upoważnieniem w projekcie rozporządzenia zostały określone wymagane dokumenty, które powinien złożyć funkcjonariusz w celu uzyskania świadczenia:

- 1) wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
- 2) wykaz dni pełnienia służby potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego.

Pierwszy z dokumentów jest niezbędny w przypadku ustalenia dojazdu przez funkcjonariusza środkami transportu publicznego, natomiast drugi z dokumentów ułatwia ustalenie wysokości świadczenia w szczególności, gdy funkcjonariusz dojeżdża samochodem oraz dookreśla liczbę dni, w których funkcjonariusz pełnił służbę. Powyższe dokumenty ujednoczą sposób postępowania i usprawnią postępowanie w celu realizacji świadczenia.

Dokumenty i wniosek składany jest kierownika jednostki, w której funkcjonariusz pełni służbę, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot. Natomiast zwrot kosztów następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

W związku z nowym uprawnieniem zwrotu kosztów dojazdu, określonym w ustawie o Służbie Więziennej, projekt rozporządzenia powinien wejść w życie z dniem wejścia w życie tej ustawy.

Projektowane rozporządzenia nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. 42, poz. 337), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.

Projekt został przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Skutki dla budżetu państwa są trudne do oszacowania, bowiem w sytuacji mnogości podmiotów i spółek obsługujących publiczny transport zbiorowy, wykupienie uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, w wysokości, co najmniej 50%, może wynieść ok. 6,5 mln złotych lub więcej, natomiast w przypadku nie wykupienia tej ulgi wyniesie ok. 30 mln złotych w skali roku. W przypadku wejścia w życie rozporządzenia w sierpniu 2010 roku koszty te kształtować będą się w wysokości ok. 12 mln złotych. Aktualnie trwają już negocjacje zmierzające do wykupienia ulgi w wysokości co najmniej 50%.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

7. Wskazanie źródeł finansowania.

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa.