

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia

2010 r.

**w sprawie trybu oraz terminów zwrotu funkcjonariuszowi Służby Więziennej kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby i z powrotem, wzorów wymaganych dokumentów, a także sposobu dokumentowania poniesionych kosztów**

Na podstawie art. 183 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Funkcjonariusz Służby Więziennej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, składa do kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, w której pełni służbę, wniosek o zwrot kosztów dojazdu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

2. Zwrotu kosztów dojazdu dokonuje się w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu.

3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niekompletnych dokumentów, wzywa się funkcjonariusza do usunięcia braków w wyznaczonym dodatkowym terminie.

4. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 2.** Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu w przypadku:

- 1) dojazdu do miejscowości pełnienia służby koleją lub autobusem na podstawie miesięcznego biletu imiennego - wykupiony miesięczny bilet imienny albo jego kserokopia;

- 2) dojazdu do miejscowości pełnienia służby koleją lub autobusem na podstawie biletów jednorazowych - wykupione bilety jednorazowe, albo ich kserokopie oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu, zwany dalej „wykazem dni pełnienia służby”;
- 3) dojazdu do miejscowości pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym - wykaz dni pełnienia służby.

2. Wzór wykazu dni pełnienia służby, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**Załączniki** do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia  
..... 2010 r. (poz. .... )

**ZALĄCZNIK Nr 1**

**WZÓR**

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

.....  
(miejsce pełnienia służby)

.....  
(nr telefonu służbowego)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(adres)

**Do**

.....  
.....

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdu za miesiąc ..... 20..... r.

z miejscowości pobliskiej<sup>1)</sup> ..... do miejscowości .....  
(miejscowość zamieszkania) (miejscowość pełnienia służby)

**Oświadczam, że:**

1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem/pociągiem/innym publicznym środkiem transportu/prywatnym pojazdem samochodowym<sup>2)</sup>.
2. Dojeżdżam do miejsca pełnienia służby pojazdem służbowym za opłatą w wysokości .....zł.<sup>3)</sup>
3. Cena biletu imiennego/jednorazowego .....<sup>2)</sup>
4. Informacje dodatkowe:

.....  
.....

---

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 170 ust. 4 ustawy o Służbie Więziennej: za miejscowość pobliską uważa się miejscowość, do której czas dojazdu publicznymi środkami transportu przewidziany w rozkładzie jazdy, łącznie z przesiadkami, nie przekracza w obie strony dwóch godzin, licząc od stacji (przystanku) najbliższej miejsca pełnienia służby do stacji (przystanku) najbliższej miejsca zamieszkania. Do czasu tego nie wlicza się dojazdu do i od stacji (przystanku) w obrębie miejscowości, z której funkcjonariusz dojeżdża, oraz miejscowości, w której wykonuje obowiązki służbowe.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3)</sup> Właściwe wypełnić albo wstawić „-”

5. Przedkładam następujące dokumenty<sup>4)</sup>

.....  
.....

.....  
(data i własnoręczny podpis)

## 7. ROZLICZENIE WNIOSKU

Nazwisko i imię funkcjonariusza	% posiadanej ulgi	Środek transportu i wysokość poniesionej opłaty	Przysługująca należność w złotych
<b>Razem</b>			

Sprawdzono wniosek pod względem formalno-rachunkowym:

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej)

Sprawdzono wniosek pod względem merytorycznym:

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej)

Zatwierdzam do wypłaty kwotę złotych .....

(słownie złotych: .....)

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika jednostki)

Kwotę złotych .....

(słownie złotych: .....)

otrzymałem dnia .....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

<sup>4)</sup> W szczególności wykupiony bilet imienny, wykupione bilety jednorazowe, albo ich kserokopie oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot kosztów dojazdu.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### WZÓR

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

.....  
(miejsce pełnienia służby)

.....  
(nr telefonu służbowego)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(adres)

### WYKAZ DNI PEŁNIENIA SŁUŻBY

W miesiącu ..... 20..... r. pełniłem/am<sup>\*)</sup> służbę w następujące dni:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	**)

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) Dni pełnienia służby zaznaczyć, wpisując znak „x” w odpowiednie miejsce tabeli; przy służbie zmianowej zaznaczyć znakiem „x” sąsiadujące ze sobą dni, np.

8.	9.
----	----

.....  
(data i własnoręczny podpis)

**Potwierdzam pełnienie służby przez ..... dni.**

.....  
(pieczętka imienna, data i podpis bezpośredniego przełożonego)

## Uzasadnienie

Celem projektowanego rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 183 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523).

Art. 183 ustawy wprowadza nowe uprawnienie dla funkcjonariuszy Służby Więziennej, tj. zwrot kosztów dojazdu funkcjonariuszy Służby Więziennej, którzy zajmują lokal mieszkalny w miejscowości pobliskiej miejsca pełnienia służby, do miejsca pełnienia służby w wysokości ceny biletów za przejazd koleją lub autobusami.

Zgodnie z upoważnieniem w projekcie rozporządzenia zostały określone wymagane dokumenty, które powinien złożyć funkcjonariusz w celu uzyskania świadczenia:

- 1) wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
- 2) wykaz dni pełnienia służby potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego.

Pierwszy z dokumentów jest niezbędny w przypadku ustalenia dojazdu przez funkcjonariusza środkami transportu publicznego, natomiast drugi z dokumentów ułatwia ustalenie wysokości świadczenia w szczególności, gdy funkcjonariusz dojeżdża samochodem oraz dookreśla liczbę dni, w których funkcjonariusz pełnił służbę. Powyższe dokumenty ujedynolą sposób postępowania i usprawnią postępowanie w celu realizacji świadczenia.

Dokumenty i wniosek składany jest kierownika jednostki, w której funkcjonariusz pełni służbę, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który funkcjonariusz ubiega się o zwrot. Natomiast zwrot kosztów następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku.

W związku z nowym uprawnieniem zwrotu kosztów dojazdu, określonym w ustawie o Służbie Więziennej, projekt rozporządzenia powinien wejść w życie z dniem wejścia w życie tej ustawy.

Projektowane rozporządzenia nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. 42, poz. 337), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

#### **2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.**

Projekt został przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Skutki dla budżetu państwa są trudne do oszacowania, bowiem w sytuacji mnogości podmiotów i spółek obsługujących publiczny transport zbiorowy, wykupienie uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, w wysokości, co najmniej 50%, może wynieść ok. 6,5 mln złotych lub więcej, natomiast w przypadku nie wykupienia tej ulgi wyniesie ok. 30 mln złotych w skali roku. W przypadku wejścia w życie rozporządzenia w sierpniu 2010 roku koszty te kształtować będą się w wysokości ok. 12 mln złotych. Aktualnie trwają już negocjacje zmierzające do wykupienia ulgi w wysokości co najmniej 50%.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionalny.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **7. Wskazanie źródeł finansowania.**

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z wydatków bieżących więziennictwa.