

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2010 r.

**w sprawie wzoru arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej**

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wzór arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ..... 2010 r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej SW)

## WZÓR

# ARKUSZA OPINII SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

### CZEŚĆ I - wypełnia komórka kadrowa

UWAGA – druk opinii wypełnia się elektronicznie

#### I. Dane personalne opiniowanego funkcjonariusza:

Nazwisko i imię (imiona)	imię ojca	data i miejsce urodzenia

#### II. Miejsce pełnienia służby i zajmowane stanowisko:

Nazwa jednostki organizacyjnej, w której opiniowany pełni służbę		Aktualnie zajmowane stanowisko służbowe:	
data mianowania/ powołania na stanowisko	data wstąpienia do służby	stopień SW	data nadania stopnia
RODZAJ SŁUŻBY		przygotowawcza	stała
wstawić znak „X” w wybranym polu			

#### III. Opinię wydaje się:

Wstawić znak „X” w wybranym polu

w służbie przygotowawczej		w służbie stałej					
przed upływem pierwszego roku służby	przed mianowaniem na stałe	przed upływem każdych 3 lat do osiągnięcia 15 lat służby	przed upływem każdych 5 lat po przekroczeniu 15 lat służby	wniosku o mianowanie lub powołanie funkcjonariusza na wyższe stanowisko służbowe albo o nadanie kolejnego wyższego stopnia Służby Więziennej	stwierdzenia nieprzydatności na zajmowanym stanowisku, nieprzydatności do służby w okresie służby przygotowawczej albo niewywiązywania się z obowiązków służbowych	jeżeli od dnia wydania opinii stwierdzającej niewywiązywanie się z obowiązków służbowych upłynęło 6 miesięcy	polecenia wyższego przełożonego

--	--	--

za

okres od do

dzień

miesiąc

rok

dzień

miesiąc

rok

#### IV. W przypadku wystąpienia przesunięcia terminu opiniowania o okres:

Wstawić znak „X” w wybranym polu

zawieszenia w czynnościach służbowych	odbywania szkolenia zawodowego	urlopu macierzyńskiego	urlopu wychowawczego	urlopu bezpłatnego	zwolnienia od zajęć służbowych	choroby	delegowania do czasowego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej	oddelegowania do pełnienia służby poza Służbę Więzienną

**V. Kwalifikacje ogólne i zawodowe:**

Wykształcenie ogólne (nazwa i rok ukończenia szkoły, uczelni, studia podyplomowe):
Kwalifikacje zawodowe (nazwa i rok ukończenia przeszkolenia zawodowego, kursu, inne):
Szkolenia odbyte w okresie podlegającym ocenie:

**VI. Ocena wymagań na zajmowanym stanowisku służbowym:**

Wstawić znak „X” w wybranym polu

KRYTERIA	OCENA		
	spełnia wymagania formalne		nie spełnia wymagań formalnych
Wykształcenie ogólne			
Kwalifikacje zawodowe			
Lata stażu służby			
Mianowanie lub powołanie na stanowisko nastąpiło:	przy spełnieniu wymagań formalnych	w trybie wyróżnienia	za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Więziennej przed uzyskaniem kwalifikacji zawodowych lub stażu służby

Powyższe dane opiniowanego funkcjonariusza zostały wypełnione przez:

....., dnia .....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis)

**CZEŚĆ II**- wypełnia przełożony

UWAGA – druk opinii wypełnia się elektronicznie

- I. Najważniejsze zadania realizowane na stanowisku służbowym** (na podstawie zakresu czynności, opisu stanowiska lub poleceń przełożonego)

--

**II. Ocena cech osobowości, umiejętności i predyspozycji funkcjonariusza do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym**

\*Wstawić znak „X” w wybranym polu

KRYTERIA	OCENA				
	wyróżniająca	szczególnie dobra	dobra	zadowalająca	negatywna
Umiejętności zawodowe, z uwzględnieniem wymagań na zajmowanym stanowisku służbowym, kwalifikacji specjalistycznych wynikających z ukończenia szkoleń lub studiów, znajomości języków obcych oraz wyniki osiągnięte przez funkcjonariusza podczas szkoleń					
Wykorzystywanie posiadanych umiejętności, z uwzględnieniem znajomości obowiązujących przepisów i procedur oraz ich stosowania, zasobu wiadomości i umiejętności pozwalających na wywiązywanie się z obowiązków i realizację zadań służbowych na zajmowanym stanowisku					
Inicjatywa oraz podnoszenie kwalifikacji, a także umiejętności samodzielnego wyszukiwania i zdobywania niezbędnych informacji					
Umiejętność planowania i organizowania pracy, z uwzględnieniem zdolności stopniowania zadań według ich ważności oraz sprawność i terminowość ich realizacji					
Umiejętność pracy w zespole, z uwzględnieniem przejawiania postawy sprzyjającej kształtowaniu dobrej atmosfery pracy, niepowodowanie sytuacji konfliktowych, a w razie potrzeby udzielania pomocy i doradzania					
Komunikatywność, z uwzględnieniem umiejętności przekazywania, odbierania i rozumienia informacji w mowie i piśmie, jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie					
Zdolność analitycznego myślenia, z uwzględnieniem umiejętności oceny wartości informacji, ich źródeł i wyboru oraz interpretowania, wyciągania wniosków					
Samodzielność, z uwzględnieniem umiejętności działania bez angażowania innych osób oraz konieczności nadzoru przełożonych					
Motywacja i kreatywność, z uwzględnieniem umiejętności tworzenia nowych rozwiązań oraz doskonalenia już istniejących, inicjowania działań i przyjmowania odpowiedzialności za nie					

Dyspozycyjność, z uwzględnieniem możliwości i gotowości podejmowania oraz realizacji zadań i czynności służbowych					
Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem umiejętności stanowczego i zdecydowanego działania w sytuacjach nietypowych, gdy nie wystarczają obowiązujące (standardowe) procedury postępowania, odporność na stres, opanowanie emocjonalne, umiejętność dostosowania działań do szybko zmieniających się warunków i sytuacji					
Przestrzeganie etyki zawodowej i zdyscyplinowanie, z uwzględnieniem przestrzegania zasad wynikających ze złożonego ślubowania					

**Kryteria dodatkowe do oceny przy opiniowaniu służbowym na wyższe stanowiska kierownicze w Służbie Więziennej :**

Wstawić znak „X” w wybranym polu

	wyróżniająca	szczególnie dobra	dobra	zadowalająca	negatywna
Umiejętność efektywnego zarządzania, z uwzględnieniem umiejętności prawidłowego rozlokowania i wykorzystania potencjału ludzkiego oraz zasobów rzeczowych, finansowych i informacyjnych, niezbędnych w realizacji zadań służbowych, umiejętności pozyskania nowych zasobów, nadzoru nad realizacją czynności służbowych oraz kontroli realizacji zadań, a także motywowania podległych funkcjonariuszy i pracowników do wyższej jakości pracy oraz rozwoju zawodowego					
Zdolność negocjowania, z uwzględnieniem umiejętności wypracowania pożądanego stanowiska, utrzymania właściwych stosunków międzyludzkich, a w sytuacji konfliktowej podejmowanie otwartej dyskusji na temat źródeł konfliktu w celu rozwiązania problemu					
Umiejętność strategicznego myślenia, rozpoznawania potrzeb i generowania kierunków działania, umiejętności oceny ryzyka, tworzenia strategii działania zgodnej z celami służby					

**III. Opisowa ocena realizacji zadań służbowych i przygotowania zawodowego oraz posiadanych predyspozycji, ustalenie przydatności do służby, ocenę wywiązywania się z obowiązków służbowych oraz przydatności do służby lub na zajmowanym stanowisku**

**IV. Propozycje podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji oraz dalszego indywidualnego programu rozwoju zawodowego**

--

UWAGA: Przy formułowaniu propozycji należy odnieść się do: czynionych postępów i odnoszonych niepowodzeń w okresie podlegającym ocenie, szczególnych osiągnięć (niepowodzeń) opiniowanego w służbie i określić działania, które opiniowany ma podjąć w celu poprawy dotychczasowych wyników, dokonać analizy posiadanych przez opiniowanego uzdolnień podlegających ocenie w korelacji z oceną wykonywanych zadań oraz wpisać propozycje dotyczące skierowania na szkolenia, studia itp. z podaniem proponowanego zakresu lub kierunku.

**V. Wnioski końcowe dotyczące opiniowanego:**

Lp. 1-3 wstawić we właściwą rubrykę znak „X”

Lp.	WNIOSKI KOŃCOWE			
1.	W służbie przygotowawczej:		Przydatny do służby	Nieprzydatny do służby
2.	W służbie stałej:			
	Wywiązuje się z obowiązków służbowych	Nie wywiązuje się z obowiązków służbowych	Przydatny na zajmowanym stanowisku	Nieprzydatny na zajmowanym stanowisku
3.	Wnioski dodatkowe – część opisowa:			

UWAGA: Przy formułowaniu wniosków końcowych należy jednoznacznie określić: w okresie służby przygotowawczej o przydatności albo nieprzydatności do służby, w okresie służby stałej o wywiązywaniu albo niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych oraz przydatności lub nieprzydatności na zajmowanym stanowisku, a ponadto można sformułować dodatkowe wnioski w szczególności w zakresie awansowania na wyższe stanowisko służbowe, przeniesienia na inne stanowisko równorzędne, pozostawienia na zajmowanym stanowisku, przeniesienia na niższe stanowisko służbowe, zwolnienia ze służby, wystąpienia z wnioskiem o nadanie kolejnego stopnia SW, zaliczenia do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownicze.

.....  
(pieczętka imienna i podpis wydającego opinię)

**Potwierdzenie zapoznania się z opinią:**

W dniu ..... zapoznałem się z niniejszą opinią służbową i zostałem pouczoney o możliwości złożenia, za pośrednictwem wydającego opinię, wniosku o jej zmianę do ..... w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z powyższą opinią.

.....  
(data i podpis opiniowanego)

.....  
.....  
.....  
(ewentualne adnotacje przełożonego zapoznającego funkcjonariusza z opinią, np. w razie odmowy złożenia podpisu przez opiniowanego)

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 93 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

Dotychczas problematykę opiniowania służbowego funkcjonariuszy Służby Więziennej reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 1996 r. w sprawie opiniowania funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 138, poz. 643). Powyższe rozporządzenie traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, stąd konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia w omawianym zakresie.

Projektowane rozporządzenie (w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem) określa wyłącznie wzór arkusza opinii służbowej funkcjonariusza Służby Więziennej, zaś podstawowe zasady i kryteria oceny funkcjonariusza określone zostały w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej. Zaproponowane rozwiązania pozwolą na pełną i zobiektywizowaną ocenę funkcjonariusza. Temu celowi służyć ma arkusz opinii służbowej.

Projektowane rozporządzenia nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn.zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414, z późn.zm.), projekt został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Wskazanie podmiotów, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projekt rozporządzenia dotyczy funkcjonariuszy Służby Więziennej.

### **2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji.**

Projekt został przesłany do konsultacji: Forum Związków Zawodowych, Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych, Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność” oraz Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy

i Pracowników Więziennictwa. Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną omówione po ich zakończeniu.

**3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych.**

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków dla budżetu państwa.

**4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Przedstawione w projekcie rozporządzenia rozwiązania prawne nie będą miały wpływu na rynek pracy.

**5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym także na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

**6. Wpływ rozporządzenia na sytuację i rozwój regionów.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**7. Wskazanie źródeł finansowania.**

Koszty związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia pokrywane będą z budżetu państwa ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Służby Więziennej.