

ZARZĄDZENIE NR /2011
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

z dnia października 2011 r.

w sprawie czynności związanych z przyznawaniem
funkcjonariuszom Centralnego Zarządu Służby Więziennej lokali
mieszkalnych lub kwater tymczasowych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa czynności podejmowane w związku z przygotowaniem lokali mieszkalnych, będących w dyspozycji lub w trwałym zarządzie Centralnego Zarządu Służby Więziennej, zwanego dalej „Centralnym Zarządem”, do przydzielenia funkcjonariuszom w formie lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, powiadamianiem zainteresowanych o postępowaniu w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej oraz przygotowaniem projektu decyzji Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”, o przydziale lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, a także szczegółowe działania związane z postępowaniem w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

§ 2. 1. Dyrektor Biura Kwatermistrzowsko-Inwestycyjnego Centralnego Zarządu Służby Więziennej, zwany dalej „Dyrektorem Biura”, informuje Dyrektora Generalnego o dysponowaniu przez Centralny Zarząd lokalem, który może zostać przydzielony funkcjonariuszowi, jako lokal mieszkalny lub kwatery tymczasowa, a także o wysokości nakładów finansowych niezbędnych do ewentualnego wyremontowania i wyposażenia tego lokalu, aby spełniał kryteria określone w odrębnych przepisach i przedstawia propozycje oraz wnioski w tym zakresie.

2. Po zapoznaniu się z propozycjami i wnioskami, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Generalny podejmuje decyzję o wysokości nakładów finansowych na remont i wyposażenie lokalu mieszkalnego.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 oraz w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654.

3. Po zakończeniu czynności związanych z remontem i wyposażeniem lokalu Dyrektor Biura sporządza ogłoszenie o zamiarze przydzielenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, podlega wywieszeniu w sekretariatach wszystkich komórek organizacyjnych Centralnego Zarządu przez okres 14 dni poprzedzających dzień, do którego funkcjonariusze mogą składać wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

§ 3. 1. Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej składa się w sekretariacie Biura Kwatermistrzowsko-Inwestycyjnego. Złożone wnioski powinny zawierać informację o korzystaniu przez wnioskodawcę z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego.

2. Dyrektor Biura niezwłocznie przesyła złożone wnioski do Biura Kadr i Szkolenia w celu uzyskania na nich przewidzianych w odrębnych przepisach adnotacji komórki kadrowej.

3. Biuro Kadr i Szkolenia niezwłocznie odsyła uzupełnione wnioski do Biura Kwatermistrzowsko-Inwestycyjnego, w celu podjęcia ich weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym przez upoważnionego pracownika tego biura.

§ 4. W terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do składania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, Dyrektor Biura, na podstawie wniosków, zweryfikowanych w trybie o którym mowa w § 3 ust. 3, sporządza listę funkcjonariuszy ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej wraz z informacją o ich dotychczasowej sytuacji mieszkaniowej i spełnianiu przez nich ustawowych kryteriów przydziału lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, którą przekazuje Dyrektorowi Generalnemu.

§ 5. 1. Materiały, o których mowa w § 4, Dyrektor Generalny przedkłada do zaopiniowania Komisji do spraw przydziału lokali, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja powoływana jest przez Dyrektora Generalnego odrębnym zarządzeniem na trzyletnią kadencję.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Biura Budżetu;
- 2) przedstawiciel Biura Kwatermistrzowsko-Inwestycyjnego;
- 3) przedstawiciel Biura Kadr i Szkolenia;
- 4) przedstawiciel Biura Prawnego;

5) dwóch przedstawicieli Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników.

4. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności od pięciu do trzech jej członków. W posiedzeniach bierze udział jeden przedstawiciel Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy i Pracowników.

5. Osoby powołane do zasiadania w Komisji mogą być jej członkami najwyżej w czasie trwania dwóch kadencji.

§ 6. 1. Komisja, w terminie 14 dni od dnia przekazania jej przez Dyrektora Generalnego materiałów, o których mowa w § 4, przedkłada Dyrektorowi Generalnemu protokół z posiedzenia, zawierający propozycję przydzielenia lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

2. Dokonując oceny wniosków funkcjonariuszy ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej, Komisja bierze w szczególności pod uwagę przesłanki, o których mowa w art. 172 i 187 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o Służbie Więziennej.

3. Obsługę techniczną i kancelaryjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Kwatermistrzowsko-Inwestycyjne.

§ 7. 1. Po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w § 4 i z protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 1, Dyrektor Generalny podejmuje decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej i poleca Dyrektorowi Biura przygotowanie projektu decyzji w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej.

2. Przed przedłożeniem projektu decyzji, o której mowa w ust. 1, do podpisania Dyrektorowi Generalnemu, Dyrektor Biura kieruje projekt decyzji oraz teczkę mieszkaniową funkcjonariusza, do Biura Prawnego w celu zaopiniowania projektu decyzji przez radcę prawnego.

3. Decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej otrzymują wszyscy funkcjonariusze ubiegający się o lokal mieszkalny lub kwaterę tymczasową.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 października 2011r.

**Dyrektor Generalny
Służby Więziennej**

gen. Jacek Włodarski

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia stanowi wykonanie polecenia nr 1 wydanego przez zespół kontrolerów Biura Ministra w Ministerstwie Sprawiedliwości, którzy w dniach 23 marca 2011 r. – 20 kwietnia 2011 r. przeprowadzili w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej kontrolę w zakresie prawidłowości gospodarowania zasobem lokalowym Służby Więziennej.

Przedmiotowe zarządzenia ma na celu wprowadzenie jednolitego system postępowania w zakresie przydziałów lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych dla funkcjonariuszy Centralnego Zarządu Służby Więziennej.

Wejście w życie projektowanego zarządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu więziennictwa.